



## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 182/2023

# הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז

עמוד 1, מתוך 208 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.04 (עודכן ידנית: 05/10/2023 גרסה סופית מאושרת לפרסום)



י' כסלו תשפ"ד  
23 נובמבר 2023

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות
182/2023	הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז	400,000 ₪ (ארבע מאות אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 10/04/2024

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-11/01/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
9. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
11. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חלופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
12. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
13. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה





מכרז פומבי מספר 182/2023

- בהתאם לפורמט המפורסם במכרז).
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-07/12/2023, בשעה 12:00.**
  12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ה', ה-28/12/2023.**
  13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
  14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>7</b>	<b>1. כללי</b>
7	1.1 ריכוז של תאריכים
7	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
9	1.3 הגדרות
11	1.4 תקופת ההתקשרות
12	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>14</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
14	2.1 כללי
14	2.2 משך השירות ושעות מתן השירות
15	2.3 מהות השירות
21	2.4 תהליכי מדידה והערכת השירות
22	2.5 סטטיסטיקה ודוחות
22	2.6 דרישות כח אדם
30	2.7 דרישות מהמבנים
36	2.8 דרישות ציוד
38	2.9 דרישות אתיקה
<b>39</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
39	3.1 תנאי סף כלליים
41	3.2 תנאי סף ספציפיים
45	3.3 דרישות נוספות
<b>47</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
47	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
47	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
57	4.3 שלב ג': בחירת הזוכה
<b>58</b>	<b>5. שונות</b>
58	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים
58	5.2 שאלות הבהרה והערות
59	5.3 הגשת ההצעה





מכרז פומבי מספר 182/2023

63	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
63	תוקף ההצעה	5.5
64	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
64	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
65	ערבות ביצוע	5.8
65	הוראת קיזוז	5.9
66	זכויותיו של המשרד	5.10
67	הארכת מועדים	5.11
68	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
68	פרסום ההתקשרות	5.13
69	סמכות השיפוט	5.14

**6. עלות**

**7. נספחים**

71	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
71	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
72	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
73	נספח א' פרטי המציע	
76	נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	
77	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
79	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
80	נספח ה' גילוי נאות	
82	נספח ו' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
83	נספח ז' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
84	נספח ח' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
85	נספח ט' התחייבות לעניין המבנים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון	
88	נספח י' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
95	נספח יא' אישור רואה חשבון על רציפות העסקת העובדים המקצועיים	
96	נספח יב' תכנית עבודה	
101	נספח יג' חלקים חסויים בהצעה	
102	נספח יד' אישור עסק בשליטת אשה	
104	נספח טו' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכיה	
105	נספח טז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
106	נספח יז' הסכם התקשרות	
145	נספח יז'1 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות	
154	נספח יז'2 חוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור	
159	נספח יז'3 מדריך להרכבת תפריט	
165	נספח יז'4 נהלי מערך שירותי הבריאות	
175	נספח יז'5 נספח פרטיות ואבטחת מידע	
185	נספח יז'6 שמירת סודיות	
187	נספח יז'7 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
189	נספח יז'8 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
190	נספח יז'9 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד	
192	נספח יז'10 הוראת קיזוז	
193	נספח יז'11 בדיקת עמידת מבנים בדרישות בטיחות	
198	נספח יז'12 טופס לאישור מבנים	
203	נספח יז'13 מיגון מבנים לזמן חירום	
205	נספח יז'14 התחייבות להארכת התקשרות	
206	נספח יז'15 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	



תאריך עדכון:  
23/11/2023



מכרז פומבי מספר 182/2023

208

נספח יח' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

---

עמוד 6, מתוך 208 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-07/12/2023, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-28/12/2023	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ה', ה-04/01/2024, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד
עד ליום ה', ה-11/01/2024 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
400,000 ₪ (ארבע מאות אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 10/04/2024	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

### 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל של"מ - שיקום, ליווי ומניעה - תחום דרי רחוב באגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה (חוץ ביתי), מבקש לקבל הצעות להפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז.
- 1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת מענה טיפולי עבור דרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת הזקוקים לתמיכות סוציאליות רפואיות וסיעודיות בעקבות מצבים ירודים ואבחנות מרובות.
- 1.2.2.1 המענה הטיפולי יורכב משתי יחידות לפי הפירוט הבא:
- 1.2.2.1.1 קלט חירום לדרי הרחוב;
- 1.2.2.1.2 יחידה טיפולית אינטנסיבית לטיפול וייצוב דרי רחוב בעלי צרכים רפואיים מורכבים כולל בין היתר: מצבים ירודים, אבחנות מרובות ותחלואה פיזית מורכבת.
- 1.2.2.2 במסגרת מכרז זה יינתן מענה יחיד אשר יפעל במחוז תל אביב והמרכז, ויתן מענה עבור אוכלוסייה מכל רחבי הארץ.
- 1.2.2.3 המענה הינו מסגרת סוציאלית-רפואית עבור דרי רחוב למתן מענה מידי במטרה להציל את חייהם ממוות ברחוב ו/או דרי רחוב הנמצאים במצבים ירודים ואבחנות מרובות ו/או דרי רחוב המשוחררים מבתי חולים כלליים עקב חוסר סיבה להמשך אשפוז כאשר אינם עצמאיים וזקוקים להמשך





טיפול וייצוב רפואי. המסגרת תקלוט באופן מידי דרי רחוב בכל שעות היום ותספק שירותי גמילה מסמים ו/או ייצוב באמצעות טיפול תרופתי ארוך טווח.

1.2.2.4. מסגרת זו הינה מסגרת חרומית לאבחון וייצוב דרי רחוב, לרוב על רקע של שימוש בחומרים פסיכואקטיביים העובדת על פי עקרונות מודעי טראומה עם אוריינטציה לטיפול בהתמכרויות, בה ניתנת תמיכה מלאה הכוללת גמילה מחומרים פסיכואקטיביים ו/או ייצוב באמצעות טיפולים תרופתיים ארוכי טווח למיניהם, טיפול פיזי בריאותי, טיפול סוציאלי, מיצוי זכויות, הפנייה למסגרות המשך, הגשה לסל שיקום ו/או קוד משרד הבריאות. מטרת הטיפול ביחידה זו הינו ייצוב ושיפור עד כדי המלצה להשמה למסגרות המשך מתאימות. מסגרת זו תתן מענה של בידוד לדרי רחוב שנדבקו במחלות מדבקות ו/או שנחשפו לחולי מחלות מדבקות המחייבת בידוד או בידוד מגע ושמאפייניהם אינם מאפשרים השמה במסגרות כלליות וזאת בהתאם להנחיות המתעדכנות של משרד הבריאות.

1.2.3. במסגרת היחידה יינתן טיפול לפי המפורט להלן:

1.2.3.1. במסגרת קלט החירום עד 75 מקבלי שירות;

1.2.3.2. במסגרת היחידה הטיפולית האינטנסיבית עד 24 מושמים.

1.2.4. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.6. ההפנייה לקלט החירום תעשה על ידי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות. ההפניה ליחידה האינטנסיבית תועבר לאישור של מנהלת התחום או מי מטעמה. ההפניה תיעשה באמצעות טפסי הועדה חתומים. מובהר כי לא יופנו למסגרת אנשים אשר אינם מבוטחים בביטוח בריאות.

מובהר כי במצבי חירום ו/או בלילה, סוף שבוע וחגים, כאשר לגורם המפנה אין





- אפשרות להסדרת הועדה יקלוט הספק מטופלים ללא הועדות, באישור טלפוני מהמפקח. המשרד יגבה את הקליטה עד להמצאת טופס השמה על ידי הגורם המפנה. טופס ההשמה יוסדר תוך שבוע לכל היותר מיום הקליטה.
- הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יז' למכרז זה.
- 1.2.7. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.8. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב.
- 1.2.9. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.10. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.11. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אוכלוסיית קצה"	אוכלוסיית דרי רחוב, עוברי חוק, נפגעי התמכרויות, צעירים בסיכון חסרי עורף משפחתי, וזנות;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יז' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"התחום"	מינהל של"מ - שיקום, ליווי ומניעה - תחום דרי רחוב באגף בכיר





המונח	הגדרה
	טיפול באוכלוסיות קצה (חוץ ביתי);
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו"	חוק הפיקוח על המעונות, תשכ"ה-1965 והתקנות שהותקנו על פיו, לרבות תקנות הפיקוח על מעונות (בקשה לרשיון למוסד פנימייתי לטיפול סוציאלי ולמוסד אמבולטורי לטיפול סוציאלי), תשנ"ד-1994;
"חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנות הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים"	חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, תשנ"ג-1993 ותקנות הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים;
"יחידה טיפולית", "היחידה הטיפולית"	מסגרת טיפולית-רפואית עבור דרי רחוב למתן מענה מידי במטרה להציל את חייהם ממוות ברחוב. היחידה מיועדת לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית קשה. היחידה תספק טיפול וייצוב רפואי, גמילה מסמים וייצוב באמצעות טיפול תרופתי ארוך טווח, הכנה לבדיקות ומבחני משרד הבריאות השונים או ייצוב מצב המטופלים והעברתם למסגרות השונות של תחום דרי הרחוב;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מטופל", "מטופלים", "דר רחוב", "דרי רחוב", "מושם"	אנשים (גברים או נשים) מעל גיל 18 הגרים ברחוב, בבתים נטושים, גנים ושטחים ציבוריים ואתרי בניה, שרויים בהזנחה גופנית ו/או נפשית. בדרך כלל נמצאים בנייתוק או ניכור ממשפחה תומכת. בנוסף בדרך כלל המטופלים הינם מכורים לחומרים פסיכואקטיביים (סמים, אלכוהול) ולרוב סובלים מבחינה רפואית מתחלואה כפולה ומשולשת;
"מצבים ירודים", "מצבים מורכבים פיזית"	מצב רפואי המצריך טיפול ושינוי עונה על הגדרה של מטופל סיעודי או תשוש נפש בהתאם להגדרה של משרד הבריאות (את הגדרת משרד הבריאות ניתן לקרוא בקישור הבא:



המונח	הגדרה
	<a href="https://www.health.gov.il/download/ng/0_2_1.pdf">https://www.health.gov.il/download/ng/0_2_1.pdf</a> ;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות התחום"	הוראת תע"ס 3.33 אותה ניתן לקרוא באתר המשרד, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"שרות מודע טראומה", "מודע טראומה"	שרות שמטרתו לסייע לשורדי טראומות מורכבות בהתמודדות היום יומית עם הטראומות שעברו לקראת תהליך של החלמה. ידע והבנת הדינמיקה של הטראומה העומדת בבסיס הסימפטומים הקשים, תוך הפעלת גישות התערבות מרפאות שמתאפיינות בין היתר במוגנות, חמלה, הדדיות, העצמה, שקיפות תוך שיתוף המטופלים בתהליכי הטיפול ובתהליכי קבלת ההחלטות;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תקנות הפיקוח על המעונות"	תקנות הפיקוח על מעונות (תנאי קבלה ושהיה של מטופלים במעון שהוא מוסד לטיפול סוציאלי), תשנ"ד-1994;
"תקנות הפיקוח על מוסדות במשתמשים בסמים"	תקנות הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים (בקשה לרשיון למוסד משולב), תשנ"ד-1994 ותקנות הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים (תנאי קבלה ושהיה של מטופלים במוסד משולב), תשנ"ד-1994;

#### 1.4. תקופת ההתקשרות



מכרז פומבי מספר 182/2023

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2 לוועדת המכרזים במשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב למשרד של לפחות חצי שנה מראש.

**1.5. התארגנות למתן השירותים**

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי **ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד העבודה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.





- 1.5.4. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יז'15, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה.
- 1.5.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על שלושה חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר כשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות התחום המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יז'5 למכרז.
- 2.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.4. על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל מספר 008-2022 – טיפול באירועים חריגים במסגרות בקהילה, את החוזר ניתן לקרוא בקישור הבא:  
[https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molsa-executive-circulars-008-2022/he/CEOInstructions\\_ceo-008-2022.docx](https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molsa-executive-circulars-008-2022/he/CEOInstructions_ceo-008-2022.docx)
- 2.1.5. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:  
[כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה](#)
- כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-012 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות המצורף נספח יז'1.
- 2.1.6. על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור המצורף כנספח יז'2.
- 2.1.7. על הספק לפעול בהתאם לנהלי מערך שירותי הבריאות ובכללם נוהל קבלת עובדי בריאות למסגרות רווחה ונוהל קבלה למסגרת של מקבל שירות עם אלרגיה המצורפים כנספח יז'4.

### 2.2. משך השירות ושעות מתן השירות

עמוד 14, מתוך 208 עמודים





מכרז פומבי מספר 182/2023

- 2.2.1. המסגרת תפעל בכל ימות השבוע, לרבות שבתות וחגים, ולאורך כל ימות השנה.  
המסגרת תקלוט במשך כל שעות היממה כולל בשעות הלילה המאוחרות.
- 2.2.2. כל מטופל ישהה במסגרת למשך עד שלושה חודשים בלבד. בקלט החירום ניתן יהיה להאריך את השהות בשלושה חודשים נוספים באישור של המפקח המחוזי של המסגרת, ביחידה הטיפולית האינטנסיבית ניתן יהיה להאריך את השהות בשלושה חודשים נוספים באישור של ממונה של"מ במחוז. מקרים חריגים שיצטרכו הארכה נוספת יובאו לדין בפני מנהלת התחום במטה המשרד.
- 2.2.3. בקשות הארכה יגובו בהסברים ובתוכנית טיפולית שיש צורך להשלימה.
- 2.2.4. עו"ס היחידה לשירותים חברתיים שמפנה את המטופל למסגרת ינהל את המקרה וילווה את הטיפול במסגרת לאורך כל הדרך. העו"ס יהיה שותף בהחלטות ובעיקר בהתאמת מענה המשך עבור מבקש השרות.
- 2.2.5. המסגרת תערב את העו"ס מהיחידה לשירותים חברתיים שמפנה בכל החלטה ותזמן אותו לוועדות. עו"ס היחידה יוכל להשתתף מרחוק ככל והמרחק אינו מאפשר הגעה פיזית למסגרת.
- 2.2.6. תקופת טיפול מקסימלית בשתי היחידות היא עד ששה חודשים.
- 2.2.7. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

**2.3 מהות השרות**

**2.3.1 כללי**

- 2.3.1.1. מסגרת טיפולית-רפואית מותאמת ל 99 איש בו זמנית, מגובה בצוות רפואי וסעודי 24 שעות ביממה. המסגרת תחולק לשתי רמות טיפול:  
2.3.1.1.1. קלט חירום לדרי הרחוב שיכלול 75 מיטות.  
2.3.1.1.2. יחידה טיפולית אינטנסיבית שתתן אף היא מענה של קלט חרום אבל ברמת מורכבות שונה ותיועד עבור דרי רחוב הסובלים מתחלואה מורכבת. הצוות ברמה זו יהיה צוות מתוגבר.
- 2.3.1.2. ליחידה הטיפולית, באופן כללי, יופנו דרי רחוב למתן מענה מידי הכולל גם גמילה מחומרים פסיכואקטיביים ו/או ייצוב באמצעות טיפול תרופתי ארוך





- טווח, במטרה להציל את חייהם ממוות ברחוב. יופנו גם דרי רחוב הנמצאים במצבים גופניים ו/או נפשיים מורכבים במיוחד ו/או דרי רחוב המשוחררים מבתי חולים כלליים עקב מחלות או פציעות, כאשר הטיפול האקוטי בבעייתם הסתיים והם אינם מסוגלים להשתלב במסגרות אחרות.
- 2.3.1.3 ליחידה הטיפולית האינטנסיבית יופנו דרי רחוב שסובלים ממורכבות פיזית גבוהה אך לא הוגדרו כסיעודיים על ידי משרד הבריאות. מטרת שהייתם במסגרת זו היא ייצובם והטיפול בהם כולל גם הענקת הליך גמילה במידת הצורך. תקופת שהייה זו תשמש כתקופת ייצוב והתאמת מסגרת המשך ממערך החוץ ביתי של דרי רחוב או הסדרת הליך ההכרה במבקש השרות כסעודי תשוש נפש וקבלת קוד מתאים ממשרד הבריאות כולל תיאום העברת מקבל השרות למסגרת ייעודית מתאימה לצרכיו או הפנייה למסגרות של בריאות הנפש, בין אם סל שיקום או מסגרות דיור אינטנסיביות, הכל לפי העניין.
- 2.3.1.4 הטיפול יעשה בשתי רמות של טיפול ובהתאם לרמת המורכבות ולצורך העולה סביב כל מקבל שרות.
- 2.3.1.5 המסגרת מיועדת לקלוט כל דר רחוב באשר הוא לתהליך של קליטה מיון וגמילה. על המסגרת לספק מענה כללי מקיף ורחב לכל דרי הרחוב בכל מצב רפואי כל עוד לא הוגדרו כסיעודיים. למסגרת יופנו מבקשי שרות שזכאים לביטוח בריאות בלבד.
- 2.3.1.6 הצוות המקצועי יבדוק את ההפניות וינתב את הפניה לאחת משתי רמות האינטנסיביות במסגרת. הקליטה למכסת דרי הרחוב הסובלים מתחלואה מורכבת מחוייבת באישור פיקוח.
- 2.3.1.7 המענה הוא מידי במטרה להציל את חיי דרי הרחוב ממוות ברחוב.
- 2.3.1.8 המסגרת תקלוט את דרי הרחוב המופנים בכל שעה ובכל מצב, במצבי חירום ו/או בלילה, סוף שבוע וחגים, גם כאשר לגורם המפנה אין אפשרות להסדרת הועדה.
- 2.3.1.9 המסגרת תוגדר כמסגרת חרומית המיועדת לקליטת דרי רחוב במצבי חירום ו/או בלילה בכל ימות השנה.
- 2.3.1.10 אחריות הספק לדאוג לצילום ובדיקת ריאות לכל מטופל ביחידה הטיפולית זאת לא יאוחר משלושה ימים מיום הקליטה. עד ביצוע בדיקת הריאות





- ושלילת מחלות מדבקות, ידאג הספק שדר הרחוב הנקלט לא יהיה במגע עם מטופלים אחרים במסגרת .
- 2.3.1.11. הספק יוכל להפנות את מבקשי השרות לצילום חזה ובדיקות דם במסגרת אחת התחנות של טרם. רופא המסגרת יוציא הפניה לבדיקות אלה והוצאות הבדיקה ימומנו על ידי קופת החולים.
- 2.3.1.12. מטופל שלא נמצא מתאים לקבל טיפול במסגרת בגלל סיבות רפואיות חריגות או התנהגותיות או כל סיבה אחרת ידווח לרשות שתקח אחריות ותמשיך לטפל במבקש השרות.
- 2.3.1.13. לא יתקבלו למסגרת מבקשי שרות אובדניים שקיים חשש ממשי שיפגעו בעצמם ולא יתקבלו מבקשי שרות אלימים כשהאלימות הינה על רקע פסיכוטי.
- 2.3.1.14. במהלך החודש הראשון לשהיית המטופל ביחידה הטיפולית, באחריות הספק למיצוי זכויות ולהסדרת קבלת גמלה להבטחת הכנסה מהמוסד לביטוח לאומי בהליך מזורז.
- 2.3.1.15. המסגרת תספק שירותי גמילה וייצוב, ותספק טיפול לדרי רחוב כולל אלה שמטופלים באחזקת טיפול תרופתי ארוך טווח – מתדון, סבוקסון, סבוטקס וכיו"ב. שירותי הגמילה יינתנו במייד ללא המתנה בתור לאשפוזית.
- 2.3.1.16. הספק יממן את הטיפול התרופתי ארוך הטווח ככל וזה כרוך במימון.
- 2.3.1.17. המסגרת תספק מענה של בידוד לחולים במחלות מדבקות הכל בהתאם להנחיות המתעדכנות מעת לעת של משרד הבריאות. המסגרת תספק בידוד גם לחולי מחלות מדבקות אחרות. המסגרת תספק מענה בידוד גם במידה ויתפרצו מחלות מדבקות אחרות בעתיד.
- 2.3.1.18. היחידה הטיפולית תלווה בוועדת היגוי בה ישתתפו נציגי המשרד ואורחים שיוזמנו ע"פ הצורך. ראה פירוט בסעיף 2.3.6 להלן.
- 2.3.1.19. דר רחוב שזקוק למענה רפואי אקוטי שאינו מחייב פנייה לחדר מיון יקבלו בתוך המסגרת על ידי הצוות הרפואי במסגרת.

## 2.3.2. מטרת השהייה במסגרת

- 2.3.2.1. טיפול מידי פיזי ונפשי.
- 2.3.2.2. ייצוב המצב הרפואי, הרגשי והנפשי של דרי רחוב השרויים, בדרך כלל,





במצבים גופניים ו/או נפשיים קשים ומתן "פסק זמן" להתאוששות פיזית ונפשית.

2.3.2.3 עריכת אבחון רפואי ופסיכוסוציאלי מקיף,

2.3.2.4 בניית תוכנית טיפול והתאמת מסגרות המשך בתיאום עם עו"ס היחידה המפנה.

2.3.2.5 מיצוי זכויות מול הגורמים השונים כולל מיצוי זכויות מול משרד הבריאות ו/או קופ"ח לצורך השגת קוד סיעודי, הפנייה לסל שיקום או כל הכרה אחרת.

2.3.2.6 בניית תוכנית טיפול והתאמת מסגרות המשך בתיאום עם עו"ס היחידה המפנה. הערכת תפקוד יומיומי ADL והפנייה למסגרות של משרד הבריאות ולוועדות המתאימות במידה ורמת התפקוד תוגדר כנמוכה או כמחייבת זאת.

### 2.3.3 הזנה, תחזוקה וניקיון

2.3.3.1 על הספק לספק 5 ארוחות ביום: ארוחת בוקר, ארוחת צהריים (בשרית), ארוחת ערב מבושלת ו-2 ארוחות ביניים, והכל בהתאם להנחיות תזונאית המשרד ובהתאם למפורט בנספח יז'3 וכפי שיעודכן מעת לעת.

2.3.3.2 הספק יספק שתייה חמה (תה וקפה) וקרה, ללא הגבלה משך כל שעות היום.

2.3.3.3 על הספק לספק ארוחות דיאטטיות ו/או צמחוניות, למטופלים המעוניינים בכך.

2.3.3.4 לשעות הלילה יספק הספק שתייה חמה (תה וקפה) וקרה, לחם, עוגיות וממרחים (ללא הגבלה).

2.3.3.5 באחריות הספק לדאוג לתחזוקה כללית וניקיון בכל תחומי היחידה הטיפולית.

2.3.3.6 על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר על ידי המשרד לפי הפירוט הבא:

2.3.3.6.1 על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל המזון מחויב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות





- מקומית.
- 2.3.3.6.2 על הספק ל להעמיד נאמן כשרות אשר יאושר על ידי רב המשרד.
- 2.3.3.6.3 על הספק לרכוש ירק מגידול מיוחד ללא חרקים על פי הנחיית הרבנות הראשית.
- 2.3.3.6.4 על הספק להמציא תעודות משלוח חתומות על ידי משגיח כשרות הן לפירות וירקות והן למוצרי בשר, חתימת משגיח הכשרות תהיה על תעודות משלוח בזמן הגעת המשלוח למקום ההספקה. תעודות המשלוח יישמרו לביקורת.
- 2.3.3.6.5 ברכישת מזון יבש תהיה כשרות כל שהיא על האריזה.
- 2.3.3.6.6 על הספק לבשל את המזון לשבת כבר ביום שישי לפני השבת ולהתקין שעוני שבת לתנורים. יש לרכוש פלטת שבת לשם חימום האוכל לשבת.
- 2.3.3.6.7 הכשרת מטבחים לפסח יהיו על פי ההנחיות של רב המשרד לפני פסח ויש לפעול על פיהן.
- 2.3.3.6.8 יש לקבל תעודות משלוח חתומות בכשרות על הפירות והירקות.
- 2.3.3.6.9 אם רוכשים מחנות ירקות או מסופר יש להמציא תעודות כשרות של מקום הרכישה. בנוסף יש לשמור לביקורת את החשבונית שבו יהיה שם המוצר שנרכש. יש לצלם את תעודת הכשרות של הסופר או החנות פעם בחצי שנה ולהעבירה לרב המשרד לשם וידוא כי הכשרות בתוקף.
- 2.3.3.6.10 יש להפריד בשטחים נפרדים ושילוט בין הכלים הבשריים ולסמן את הכלים החלביים בצבע כחול והכלים הבשריים בצבע אדום, אם יש שימוש בפרווה יש לצבוע בצבע ירוק. מובהר כי דרישות הכשרות יחולו אף אם ישתמש הספק בקבלן משנה לצורך אספקת שירותי ההזנה.

## 2.3.4 תכנית פנאי

הספק יפעיל תכנית פנאי לרווחת המטופלים, ובין היתר יתקיימו הפעילויות הבאות:





מכרז פומבי מספר 182/2023

- 2.3.4.1 פעילות בשטח המסגרת או בתוך המסגרת בהתאם למצבם הפיזי של המטופלים ויכולתם להשתתף בפעילויות.
- 2.3.4.2 ציון חגים ואירועים לרבות ארוחות חגיגיות, טקסים, סמלים, מתנות אישיות למטופלים בחגים;
- 2.3.4.3 אספקת עיתון על בסיס יומיומי כולל סופי שבוע בשפה עברית ורוסית (עיתון אחד לפחות לכל 10 מטופלים);
- 2.3.4.4 תכנית פנאי שבועית שתכלול שתי פעילויות העשרה בשבוע לפחות;
- 2.3.4.5 תכנית פעילויות פנאי לסופי שבוע כגון: פיקניק בחיק הטבע, בינגו, קרייקי, דיסקו, הקרנת סרטים במסך גדול וכדומה.
- 2.3.5 שימוש במתקני היחידה הטיפולית לצרכים אחרים**
- 2.3.5.1 המשרד יהיה רשאי לקיים בתחומי היחידה הטיפולית עד שני מפגשים מקצועיים בשנה בתאום מראש עם הספק. היחידה הטיפולית תשמש אכסניה לפורומים מקצועיים או לישיבות על פי שיקול הדעת המשרד.
- 2.3.5.2 המפגשים יתקיימו בחצר היחידה הטיפולית או בחדר הטיפולים הקבוצתיים, בהתאם לצורך ולשיקול דעת המשרד.
- 2.3.5.3 הספק יהיה אחראי לאספקת כיבוד קל ושתייה חמה וקרה לאורך המפגש.
- 2.3.6 ועדת היגוי**
- 2.3.6.1 אחת לשנה הספק יידרש לכנס ביחידה הטיפולית ועדת היגוי מקצועית בה יהיו חברים בין היתר: מנהל היחידה הטיפולית (ישמש כיו"ר הוועדה) ונציגי המשרד.
- 2.3.6.2 לוועדה יצורפו, לפי הצורך, גורמים מקצועיים ממשרדי ממשלה ושירותים רלוונטיים.
- 2.3.6.3 תפקידי הוועדה לפתח רעיונות, לדון בסוגיות מקצועיות וכיו"ב.
- 2.3.6.4 הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.
- 2.3.6.5 בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה





סיכום מסודר של הוועדה. מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.

## 2.4. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.4.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.4.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.4.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
  - 2.4.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת.
  - 2.4.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
  - 2.4.3.3. השתלבות והישגים.
  - 2.4.3.4. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.
  - 2.4.3.5. מאמצי היחידה טיפולית לחיזוק קשר המטופל עם משפחתו ועם הקהילה.
  - 2.4.3.6. יציבות ואיכות כוח האדם.
  - 2.4.3.7. איכות החיים של המטופל ביחידה טיפולית.
  - 2.4.3.8. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
  - 2.4.3.9. עמידה בנהלים
- 2.4.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
  - 2.4.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
  - 2.4.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
  - 2.4.4.3. כפרמטר לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של מטופל;
  - 2.4.4.4. כפרמטר להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
  - 2.4.4.5. כפרמטר להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.4.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.





## 2.5. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.5.1. על הספק לדווח באופן **מידי** על כל אירוע חריג במסגרת בהתאם לנוהל טיפול באירועים חריגים של המשרד.
- 2.5.2. אחת לחודש יעביר הספק לפיקוח המחוזי דיווח מפורט בדבר פעילות היחידה הטיפולית באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.5.3. הספק יעדכן אופן שוטף את הפיקוח בעניין קליטות ועזיבות ופרט לגבי סיבת העזיבות של מקבלי השרות.
- 2.5.4. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מטופל המקבל שירותים ביחידה הטיפולית, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.5.5. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.5.6. הספק יגיש למשרד סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה ליחידה הטיפולית וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.5.7. כמו כן יגיש הספק למשרד תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס ליחידה הטיפולית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות יומי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 2.5.8. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.6. דרישות כח אדם

- 2.6.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף





- מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.6.2. בחירת כח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.6.5 להלן.
- 2.6.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.**
- 2.6.4. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד, בנוסף על האמור, על הספק לדאוג על חשבונו שלפחות אחת לשנתיים כל הצוות יעבור קורס החיאה.
- 2.6.5. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:
- 2.6.5.1. מנהל
- 2.6.5.1.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.6.5.1.1.1. אחריות על המסגרת;
- 2.6.5.1.1.2. ניהול צוות רב מקצועי;
- 2.6.5.1.1.3. הדרכת העובדים ביחידה טיפולית אחת לשבוע אישי או קבוצתי;
- 2.6.5.1.1.4. קשר עם מוסדות וגורמים מפנים בקהילה;
- 2.6.5.1.1.5. טיפול פרטני וקבוצתי כעובד סוציאלי;
- 2.6.5.1.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלי ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.





- 2.6.5.1.3 **דרישות ניסיון:**
- 2.6.5.1.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים מכח מכרז זה, בעבודה טיפולית עם אוכלוסיות קצה.
- 2.6.5.1.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, בניהול של מסגרות טיפוליות.
- 2.6.5.2 **רכז טיפול**
- 2.6.5.2.1 **תיאור תפקיד:**
- 2.6.5.2.1.1 בניית תוכנית טיפול המותאמת באופן אישי לכל מטופל ומתאימה ליכולותיו.
- 2.6.5.2.1.2 אחריות על הפנייה לגורמי איבחון מקצועי בקהילה, הפניה להכשרות מקצועיות במרכזים מוכרים וקידום פעולות למיצוי זכויות.
- 2.6.5.2.1.3 הדרכה, ליווי והכוונת הצוות הטיפולי לגבי כל מטופל.
- 2.6.5.2.1.4 מעקב פרטני הכולל שיחות פרטניות, תיווך וסנגור מול גורמים רלוונטיים בקהילה.
- 2.6.5.2.1.5 טיפול קבוצתי והנחיה עם אנשי מקצוע.
- 2.6.5.2.1.6 השתתפות בפורומים ארציים ופורומים מקצועיים של השירות.
- 2.6.5.2.1.7 בניית קשרים ותחזוקם עם קרנות





- מקצועיות, נותני מלגות וגופים ממשלתיים וציבוריים נוספים.
- 2.6.5.2.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 2.6.5.2.3 **דרישות ניסיון:**
- 2.6.5.2.3.1 בעל ניסיון של שנתיים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים מכח מכרז זה בעבודה בטיפול ישיר והנחיית קבוצות.
- 2.6.5.2.3.2 בעל ניסיון של שנתיים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים מכח מכרז זה בריכוז צוות טיפולי רב מקצועי (4 אנשי צוות לפחות בכל שנה).
- 2.6.5.3 עובד סוציאלי
- 2.6.5.3.1 **תיאור תפקיד:**
- 2.6.5.3.1.1 ישמש כמנהל הטיפול הפרטני;
- 2.6.5.3.1.2 טיפול פרטני ובהנחיית קבוצות טיפוליות;
- 2.6.5.3.1.3 כתיבת דוחות וסיכומי טיפול;
- 2.6.5.3.1.4 קיום קשר עם גורמים מפנים;
- 2.6.5.3.1.5 ביצוע הדרכות שבועיות לצוות המדריכים;
- 2.6.5.3.1.6 איתור ויישוג אוכלוסיות רלוונטיות;
- 2.6.5.3.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.





2.6.5.3.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של שנתיים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים מכח מכרז זה בעבודה בטיפול ישיר והנחיית קבוצות.

#### 2.6.5.4 עובד מקצועות הבריאות

**הערה: החלוקה בין כלל בעלי המקצועות בתחום זה תהיה בהתאם לצרכי האוכלוסייה ומאפייני הדירים בדירה (החלוקה תיעשה ע"י הצוות המקצועי של המסגרת באישור פיקוח)**

##### 2.6.5.4.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.6.5.4.1.1 בניית תכניות אישיות לקידום הדיירים ברמה פרטנית וקבוצתית.
- 2.6.5.4.1.2 ליווי והדרכת הצוות הטיפולי בתחום המקצועי שלו.
- 2.6.5.4.1.3 עבודה ישירה ופרטנית עם הדיירים.
- 2.6.5.4.1.4 סיוע במיצוי זכויות בתחומי מקצועות הבריאות במידת הצורך.

##### 2.6.5.4.2 **דרישות השכלה:**

השכלה אקדמית באחד או יותר מהתחומים הבאים לפי העניין:

- 2.6.5.4.2.1 **עבור פיזיותרפיסט:** תואר אקדמי ראשון לפחות בפיזיותרפיה ותעודת מקצוע בפיזיותרפיה מטעם משרד הבריאות ורישיון משרד הבריאות בתוקף;
- 2.6.5.4.2.2 **עבור קלינאי תקשורת:** תואר אקדמי ראשון לפחות בקלינאות תקשורת ותעודת מקצוע בקלינאות תקשורת מטעם משרד הבריאות ורישיון משרד הבריאות בתוקף;





- 2.6.5.4.2.3. **עבור מרפא בעיסוק:** תואר אקדמי ראשון לפחות בריפוי בעיסוק ותעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות ורישיון משרד הבריאות בתוקף;
- 2.6.5.4.2.4. **עבור תזונאי:** תואר אקדמי ראשון לפחות בתזונה ותעודת מקצוע בתזונה מטעם משרד הבריאות ורישיון משרד הבריאות בתוקף;
- 2.6.5.4.2.5. **עבור מנתח התנהגות:** תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום וכן לימודי תעודה ממוסד אקדמי מוכר בניתוח התנהגות בהיקף של 280 שעות לימוד לפחות.
- 2.6.5.4.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, החל ממועד קבלת תעודת המקצוע ו/או השלמת לימודי תעודה, לפי העניין, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון לתחילת אספקת השירותים בעבודה בתחום מקצועות הבריאות, ו/או בניתוח התנהגות על פי השכלתו.
- 2.6.5.5. **מדריך**
- 2.6.5.5.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.6.5.5.1.1. ליווי ותמיכה של המטופלים; לרבות ליווי לביצוע בדיקות רפואיות וצילומי רנטגן כחלק מתהליך הקבלה.
- 2.6.5.5.1.2. פיקוח על תפקודם ועמידתם במטלות וכללי השהייה במסגרת;
- 2.6.5.5.1.3. סיפוק מענה לצרכיהם של המטופלים;
- 2.6.5.5.1.4. העברת קבוצה חינוכית בהתאם לתוכנית





הטיפול;

2.6.5.5.1.5 איתור ויישוג;

2.6.5.5.1.6 דיווח לחברי הצוות הטיפולי.

**מובהר כי מדריכים יועסקו בשעות היום והלילה  
במשמרות וכן בסופי שבוע, הכל לפי הצורך והעניין.**

2.6.5.6 רופא

2.6.5.6.1

**תיאור תפקיד:**

2.6.5.6.1.1 אחראי על הטיפול הרפואי במסגרת.

2.6.5.6.1.2 יועץ למנהל ולצוות הטיפולי בנושאים  
רפואיים.

2.6.5.6.1.3 יפנה מטופלים לבדיקות רפואיות  
מיוחדות ונפשיות במהלך תהליכי  
הקבלה למסגרת ובזמן שהותם בה.

2.6.5.6.1.4 יערוך הערכה רפואית עדכנית למטופלים  
עם קליטתם.

2.6.5.6.1.5 יבצע מעקב אחר מצבם הרפואי והנפשי  
של המטופלים.

2.6.5.6.1.6 בעל אחריות על מעקב ורישום אחר  
מטופלים הנוטלים תרופות.

2.6.5.6.1.7 ינהל תיק רפואי לכל המטופלים.

2.6.5.6.1.8 ידריך בנושאים רלוונטיים את צוות  
המסגרת.

2.6.5.6.1.9 משמש מנהל מקצועי למקצועות  
הבריאות.

2.6.5.6.2 **דרישות השכלה:** תואר ד"ר לרפואה, ובעל רישיון בתוקף  
לעיסוק ברפואה. לעניין רישיון המסגרת תידרש מומחיות  
בהתאם לדרישות של משרד הבריאות.





2.6.5.7 אח/ות

2.6.5.7.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.6.5.7.1.1 אחריות על ביצוע הוראות רפואיות;
- 2.6.5.7.1.2 מעקב אחר בריאותם של המטופלים;
- 2.6.5.7.1.3
- 2.6.5.7.1.4 ניהול הטיפול התרופתי
- 2.6.5.7.1.5 קידום בריאות- הדרכת הצוות והמטופלים בענייני בריאות, היגיינה, מניעת זיהומים, חיסונים ועוד
- 2.6.5.7.1.6 ניהול רישום סיעודי שוטף בתיקי המטופלים, בהתאם לנהלי משרד הבריאות בעניין רשומה רפואית
- 2.6.5.7.1.7 אחריות על תפעול המרפאה;
- 2.6.5.7.1.8 קשר עם גורמים רפואיים וסעודיים רלוונטיים;

2.6.5.7.2 **דרישות השכלה:** אח / אחות מוסמכים בעלי רישיון

בתוקף לעסוק בסיעוד בהתאם למעודכן במשרד הבריאות.

2.6.5.8 אם בית ותפעול

2.6.5.8.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.6.5.8.1.1 דאגה לתחזוקת ותפעול המסגרות באופן שוטף.
- 2.6.5.8.1.2 קיום קשר שוטף עם המדריכים במסגרות ומתן מענה לצרכיהם.
- 2.6.5.8.1.3 קיום קשר קבוע ושוטף עם המטופלים ומתן מענה קונקרטי לקשיים וצרכים.
- 2.6.5.8.1.4 פיקוח על התנהלות המטופלים במטלות ותפקידיהם במסגרות.
- 2.6.5.8.1.5 טיפול בבעיות משמעת.





2.6.5.8.1.6. אחריות על תחום ההזנה במסגרת כולל הכנת הארוחות.

2.6.5.8.2. **דרישות ניסיון:** בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים מכח מכרז זה בתחום תעסוקה עם אוכלוסיית רווחה.

2.6.6. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש: יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהל שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל התחום או מי מטעמו.

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 50 מטופלים בקלט החירום	היקף משרה עבור 24 מטופלים ביחידה הטיפולית האינטנסיבית
מנהל	מנהל 1	1.000	1.000
רכז טיפול	עובד סוציאלי בכיר	0.000	0.500
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי	1.000	1.000
עובד מקצועות הבריאות	עובד מקצועות הבריאות	0.500	1.500
מדריך	מטפל 1	11.590	7.067
	מדריך א	0.750	0.000
מדריך לילה	מטפל לילה 1	0.000	1.330
רופא	רופא	0.900	1.500
אח/ות	אחות 1	5.500	4.679
אם בית ותפעול	אם בית 1	0.500	1.000
אמרכל	אמרכל	1.000	0.500
עובד שירותים	עובד שירותים	7.880	1.500
<b>סך הכל</b>		<b>30.62</b>	<b>21.576</b>

## 2.7. דרישות מהמבנים

2.7.1. על המבנים שימשו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנים, כאמור בנספח יז' 12 וכן בכל התנאים שלהלן.  
מובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש להציג מבנים, כל הדרישות





- המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.
- 2.7.2 המבנים יעמדו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.7.3 הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את נ.צ. המבנים בטרם ייבדקו המבנים על ידי המשרד.
- 2.7.4 הספק יידרש לספק את ההזנה במסגרת בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג) על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג רישיון יצרן ממשד הבריאות ורישיון להובלת מזון מהרשות המקומית.
- 2.7.5 המבנים כולם ייועדו וישמשו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת היחידה טיפולית, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.7.6 הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנים שימשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 2.7.7 **מאפייני המבנים**
- 2.7.7.1 על הספק להציג מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים עבור יחידה טיפולית המבנים יהיו ממוקמים כך שהמבנים יהיו באותה רשות מקומית.
- 2.7.7.2 המבנים המוצגים יכול שיהיו חלק אינטגרלי ממבנים אחרים המשמשים לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, בכפוף לקבלת אישור של המסגרות הקיימות במבנים הללו ובלבד שיתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה.





**במקרה כזה, על הספק להציג אישור מאת המסגרת הקיימת כאמור בסעיף זה, להפעלה של המסגרת נושא המכרז בתחומה.**

יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה מאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת.

2.7.7.3. כמו כן, יובהר כי בכל מקרה על הספק להציג מבנים המאפשרים הפרדה מוחלטת במגורים בין בנים לבנות (מגורים בקומות, באגפים או במבנים נפרדים).

2.7.7.4. המבנים ימוקמו באזור הנדרש ויהיו נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנים וכן יהיו נגיש לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה. על אף האמור, במקרה שהמבנים לא יהיו נגישים לתחבורה ציבורית הספק יידרש להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת המטופלים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של המטופלים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל היחידה טיפולית מתוקף תפקידו אל היחידה טיפולית וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהיחידה טיפולית וזאת לאורך כל שעות היממה. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

2.7.7.5. המבנים יתאימו בגודלם ובמאפייניהם למטרות לשמן נועדו ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהם ניתנים להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנים אכן ניתנים להתאמה באופן שיעמדו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שיערכו לאחר הביקור במבנים.

2.7.7.6. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

## 2.7.8. מיקום המבנים

2.7.8.1. על הספק להציג מבנים הממוקמים **לפחות** 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות. מובהר כי מרחק הליכה ימדד לאורך שבילים/דרכים מוסדרים ובשימוש, המאפשרים הליכה בטוחה.





מכרז פומבי מספר 182/2023

- 2.7.8.2 מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנים אלו התנאים המפורטים בסעיף 2.7.8.1 לעיל ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר ב"מרחק הליכה".
- 2.7.8.3 על הספק להציג מבנים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 2.7.8.4 להלן, שיש בהן יותר מ-80 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.
- 2.7.8.4 לעניין סעיף 2.7.8 בלבד, "מסגרת דיור" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.
- 2.7.8.5 יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנים הממוקמים באזורי מגורים בלבד.
- 2.7.8.6 הצגת מבנים בהם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנים האמורים, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנים בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכח מכרז זה, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 2.7.8.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי בהתאם לסעיף 63א לחוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965, הספק אינו רשאי להציג מבנים שיהוו מסגרת דיור כהגדרתה בסעיף זה עבור חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות תשכ"ה-1965 "לילדים, לזקנים, לבעלי מום גופני או ללוקים בשכלם, והכל כשהם מחוץ למשפחתם, או מוסד כמשמעותו בחוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, תשנ"ג-1993, המשמש או שנועד לשמש לטיפול" בתוך מבנים מאוכלסים שיועדו בתכנית מתאר או בתכנית מפורטת קרקע למטרת מגורים.
- 2.7.8.8 מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת:





השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים. [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il) לעניין מיקום המבנים והמשרד יענה על

## 2.7.9. דרישות בטיחות

2.7.9.1. במקרה שהמבנים המוצגים על ידי הספק אינם **בבעלות הרשות**

**המקומית**, על הספק להציג ביחס לכל מבנה המוצג על ידו את נספח יז'11, חתום על ידי אחד מאלה (על הספק להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.7.9.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.7.9.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע

לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.7.9.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5

שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות

בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

2.7.9.2. במקרה שהמבנים המוצגים על ידי הספק הם **בבעלות הרשות המקומית**,

על הספק להציג ביחס לכל מבנה המוצג על ידו אישור מאת מהנדס העיר

ברשות המקומית כי המבנים המיועדים לאספקת השירותים נשוא המכרז

מתאימים לייעודם ועומדים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יז'11

למכרז.

## 2.7.10. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו במבנים על פי המפורט להלן:

2.7.10.1. אם המבנים הם **בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור

מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנים הם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים

בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד

תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.7.10.2. אם המבנים אינם **בבעלותו** של הספק, על הספק להציג ביחס לכל מבנה





המוצג על ידו את כל המסמכים הבאים:

2.7.10.2.1. חוזה שכירות של המבנים לתקופה שלא תפחת משנה

אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתם של המבנים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.7.10.2.2. מסמך מאת **בעל המבנים**, לפיו בעל המבנים מסכים

להפעלה במבנים של יחידה טיפולית לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנים, על כל המשתמע מכך.

2.7.10.3. אם המבנים הם נכסים, **המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על

הספק להציג ביחס לכל מבנה המוצג על ידו אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכסים, נשוא המכרז, מוסדרים מול הדיור הממשלתי.

2.7.10.4. במקרה שהמבנים הם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף ביחס לכל

מבנה המוצג על ידו התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנים מתאימים להפעלה של יחידה טיפולית לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

2.7.11. **רישיון סוציאלי בר-תוקף להפעלה של היחידה טיפולית נושא מכרז זה לפי חוק**





### הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו:

- 2.7.11.1. על הספק להיות בעל רישיון סוציאלי בר-תוקף להפעלה של היחידה טיפולית נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו ביחס לכל מבנה המוצג על ידי הספק או להיות בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור. על ספק שאינו בעל רישיון כאמור או שאינו נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור יחולו הוראות סעיף 2.7.11.2.
- 2.7.11.2. מובהר בזאת, כי ליחידה טיפולית חדשה תינתן אפשרות להסדרת נושא הרישוי של חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת היחידה הטיפולית לפי מכרז זה, ובכל מקרה בקשה לקבלת רישיון עבור יחידה טיפולית חדשה כאמור תוגש בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 2.7.11.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעצור את ההפניה של המטופלים ליחידה הטיפולית ו/או אף לפזר את המטופלים השוהים ביחידה הטיפולית במקרה שהספק לא יציג בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת היחידה הטיפולית לפי מכרז זה רישיון בר תוקף כנדרש.
- 2.7.12. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

### 2.8 דרישות ציוד

- 2.8.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.8.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.8.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.





- 2.8.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.8.5 להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדרי מגורים	מיטות, שידות, ארון, כסאות, מיזוג אוויר לכל עונות השנה, מצעים, מגבות, אמצעי רחצה, בגדים נקיים להחלפה. מראות
2.	חדרי פעילות	כסאות ו/או כורסאות, שולחנות, טלוויזיה בגודל 60 אינץ' לפחות (כולל, בין היתר, ערוצים בשפה הרוסית), ספריה (בעברית וברוסית), ארון לציוד פנאי כולל ציוד פנאי.
3.	סלון	פינת טלוויזיה, פינת מחשב, פינת ישיבה בהתאמה. דברי נוי.
4.	חדרי שירותים ומקלחות	מתקן לנייר טואלט, מתקן לנייר ניגוב ידיים, מקום לתליית מגבות, סבונים וכד', ציוד מתכלה.
5.	חדר כביסה	שתי מכונות כביסה, מייבש, מקום למתקן לייבוש, ארון חומרי ניקוי נעול.
6.	חדרי עובדים סוציאליים	כסאות, שולחנות, מחשב, טלפון, מדפסת, פינת ישיבה לשיחות טיפוליות, שולחן כתיבה, ארון תיקים נעול.
7.	חדר מקצועות הבריאות	כסאות, שולחנות, מחשב, טלפון, מדפסת, פינת ישיבה לשיחות טיפוליות, שולחן כתיבה, ארון תיקים נעול
8.	חדר מנהל	שולחן, כסאות, ציוד משרדי, מחשב, מקום לקיום ישיבות (שולחן מנהלים), טלפון.
9.	חדר מדריכים	מיטה, ארון, שולחן וכיסא, שירותים ומקלחת צמודים כולל ציוד מתכלה.
10.	חדר מזכירות	מחשב (כולל חיבור לאינטרנט), פקס, טלפון, ריהוט משרדי, ציוד מתכלה, מכונת צילום.
11.	חדר רופא / אחות	מיטה לבדיקה, מקרר, ארון תרופות וערכת תרופות, ארון מכשירים, ערכה לבדיקות מעבדה, ציוד עזרה ראשונה, ברז מים וכיור, שולחנות עבודה לרופא ולאחות, כיסאות.
12.	חדר אוכל	שולחנות וכסאות, מיקרוגל, ברז מים, מתקן נייר וסבונים, מיזוג אוויר. שולחנות, כיסאות, ספסלים.
13.	חדר / גינה	
14.	מחסן מצרכים	מקום לאחסון פירות וירקות, ארונות לאחסון מזון יבש.
15.	מחסן בגדים	בגדים חדשים ויד שנייה.
16.	כללי	מיזוג אוויר בכל החדרים בהתאמה לגודל החלל מותאם לטמפרטורה של 24-25 מעלות בכל ימות השנה. ציוד פנאי וספורט כגון: משחקי שולחן, ציוד לאומנות ומלאכת היד, ספרים, אביזרים לפעילות גופנית, טניס שולחן וכד'. שתי נקודות טלוויזיה עם מסך בגודל 60 אינץ' לפחות מחוברות



מספר	המיתקן	דרישת הציוד
		לכבלים כולל ערוצי ספורט. שתי נקודות מחשב מחוברות לאינטרנט לשימוש המטופלים.

## 2.9. דרישות אתיקה

- 2.9.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל של"מ - שיקום, ליווי ומניעה - תחום דרי רחוב באגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה (חוץ ביתי)"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.9.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.9.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.9.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.9.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.9.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.
- 2.9.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.9.8. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.



### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה)  
התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998  
בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

3.1.3 אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש,  
עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו  
שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע  
לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על  
ניהול תקין, תקף לשנת 2023.**

3.1.3.2 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא  
חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור  
אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי  
העניין, על הגשת מסמכים.**

3.1.4 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

3.1.4.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה  
ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

3.1.4.2 כתב-הערבות יהיה על-סך **400,000 ₪ (ובמילים: ארבע מאות אלף  
ש"ח).**

3.1.4.3 כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון  
החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום **10/04/2024**.

3.1.4.4 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

3.1.4.5 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

3.1.4.6 הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת  
התכ"ם שמספרה ה-7.3.3.2.

3.1.4.7 **מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת  
המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, הצעה, שלא יוגש עבורה  
כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת  
מעבר לאמור כאן.**

3.1.4.8 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

3.1.4.9 **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות:**





- 3.1.4.9.1 מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 3.1.4.9.2 מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.4, **עד ליום ה', ה-04/01/2024, בשעה 12:00.**
- 3.1.4.9.3 הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 3.1.4.9.4 מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות לדרישות המכרז.
- 3.1.4.9.5 יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.
- 3.1.5 המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ה'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

## 3.2 תנאי סף ספציפיים

### 3.2.1 איתנות פיננסית

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבונות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

#### 3.2.1.1 אם המציע הינו **תאגיד** –

- 3.2.1.1.1 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2021 ו-2022.





3.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2022 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2021, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2021.

3.2.1.1.3. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022.

3.2.1.1.4. יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו- 3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5. יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.8.1 למכרז.

3.2.1.2. אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2020, 2021 ו-2022) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך





בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3. יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

### 3.2.2. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.2.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה והיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.2.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המטופלים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4. להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ז' למכרז.





### 3.2.3 שכר עובדים סוציאליים

- 3.2.3.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 3.2.3.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ח'.
- 3.2.3.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

### 3.2.4 התחייבות לעניין המבנים ועמידה בדרישות ביטחון

- המציע יתחייב –
- 3.2.4.1 לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנים המפורטות בסעיף 2.7 ביחס למבנים שימשו לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנים לזמן חירום.
- 3.2.4.2 לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.
- 3.2.4.3 לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו, לגבי היחידה הטיפולית, הכלולה בהצעתו.
- להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ט'.

### 3.2.5 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרות חוץ-ביתיות טיפוליות ו/או שיקומיות (מסגרת אחת לפחות) עבור אוכלוסיות קצה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח י'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.5 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה





במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 3.3 דרישות נוספות

3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ו'.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח טו', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יז' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יז', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד





בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגורר עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.5. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת היחידה טיפולית, כמפורט בסעיף 2.7 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח ט' המצורף בזה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות**.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח י' ולצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח יא', לפי העניין.
- 4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 – 1.4 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.5 למכרז.
- 4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
10	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרות חוץ-ביתיות טיפוליות ו/או שיקומיות (מסגרת אחת לפחות) עבור אוכלוסיות קצה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2.5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.	1.1. ניסיון בהפעלת מסגרות חוץ-ביתיות טיפוליות ו/או שיקומיות – שנות ניסיון נוספות	1. המציע
10	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרות חוץ-ביתיות טיפוליות ו/או שיקומיות (מסגרת אחת לפחות) עבור אוכלוסיות קצה עבור <b>40 מושמים לפחות במסגרת</b> במהלך חמש	1.2. ניסיון בהפעלת מסגרות חוץ-ביתיות טיפוליות ו/או שיקומיות – גודל המסגרת	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.		
15	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת שירותי טיפול רפואי ו/או הענקת שירותי גמילה מסמים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה החל בשנת הניסיון הראשונה יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	1.3. ניסיון בהפעלת שירותי טיפול רפואי ו/או הענקת שירותי גמילה מסמים	
15	ייבדק ניסיון המציע בעבודה טיפולית עם דרי רחוב במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה החל בשנת הניסיון הראשונה יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	1.4. ניסיון בעבודה טיפולית עם דרי רחוב	
20	תיבדק רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי המציע ייבדק אחוז העובדים שהועסקו בתאריך 01/06/2021 ועד לתאריך 31/5/2023 מתוך כלל העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריכים אלה.  לעניין זה, "עובדים מקצועיים" - עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: מדריכים חינוכיים, עובדים סוציאליים, אמהות בית, רכזי קבוצה, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים.  הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא:  • מציע ש- 40% מסה"כ עובדים שעבדו במסגרת לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/06/2021 הועסקו עד לתאריך 31/5/2023 יקבל 5 נקודות. • מציע ש-50% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/06/2021	1.5. רציפות העסקת העובדים המקצועיים	



ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>הועסקו עד לתאריך 31/5/2023 יקבל 10 נקודות.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מציע ש-60% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/06/2021 הועסקו עד לתאריך 31/5/2023 יקבל 15 נקודות.</li> <li>מציע ש-70% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/06/2021 הועסקו עד לתאריך 31/5/2023 יקבל 20 נקודות.</li> </ul> <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוהה מביניהם.</p> <p>עוד יובהר כי אמת מידה זו תיבדק אך ורק עבור מציעים אשר העסיקו במהלך התקופה לכל הפחות 5 עובדים מקצועיים.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים כאמור בנספח י', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח יא'.</p>		
5	<p>1.6.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.</p>	1.6 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
5	<p>1.6.2. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.</p> <p>ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח י' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת</p>		



ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
80	המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.		
			<b>ניקוד כולל למציע</b>

10	המציע יידרש להציג את תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים. כל תכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יב' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.	2.1. תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים	2. תכנית עבודה
10	ייבדקו תוכניות ויוזמות עצמאיות שביצע המציע מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף חיצוני למציע, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית. פירוט הקריטריונים שעל פיהם יבדקו התוכניות ויוזמות עצמאיות שביצע המציע מופיעים בסעיף 4.2.8 להלן. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10	2.2. תוכניות ויוזמות עצמאיות שביצע המציע	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
20	נקודות.		ניקוד כולל לתכנית עבודה

100	ניקוד כולל
-----	------------

**4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות**

- 4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח י') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של השביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.
- 4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.
- 4.2.6.6. **שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (5 נקודות)**
- 4.2.6.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעד שלושה אנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת





הניסיון של המציע בנספח י', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו, אנשי הקשר ייבחרו באופן רנדומאלי מבין אנשי הקשר שיצוינו במסגרת הצעת המציע.

על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

עוד מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פניה לאנשי הקשר שיצוינו בלבד והם נדרשים להיות זמינים, לא תתבצע פניה לגורמים אחרים.

4.2.6.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

- 4.2.6.6.2.1 מקצועיות וקבלת תלונות על איכות השירות (15%);
  - 4.2.6.6.2.2 עבודה על פי חוק ונהלים (20%);
  - 4.2.6.6.2.3 טיפול באירועים חריגים (20%);
  - 4.2.6.6.2.4 עמידה בלוחות זמנים (15%);
  - 4.2.6.6.2.5 חדשנות ומקוריות (15%);
  - 4.2.6.6.2.6 שביעות רצון כללית מהמציע (15%);
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.6.6.3 מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.6.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.





4.2.6.6.5. המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשלושה ימים נפרדים ובשלוש שעות שונות, בין השעות 9:00 ל-17:00.

ככל ובפרק זמן זה לא יתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ יתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.

4.2.6.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2 לעיל.

#### 4.2.6.7. ניסיון קודם עם המשרד (5 נקודות)

4.2.6.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של גורם מקצועי מטעם מינהל של"מ - שיקום, ליווי ומניעה - תחום דרי רחוב באגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה (חוץ ביתי) הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.

4.2.6.7.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.7.2.1. עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות עבור המשרד (במבנה ובצוות) (25%);

4.2.6.7.2.2. עמידה בנהלי השירות ובתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח (15%);

4.2.6.7.2.3. התמודדות עם משברים ואירועים





חריגים (10%);

4.2.6.7.2.4. העסקת כח אדם מלא ורציף בהתאם

לדרישות המשרד (15%);

4.2.6.7.2.5. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים

שונים על פעילות המציע (10%);

4.2.6.7.2.6. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה

ובהתאם לתנאי ההתקשרות (15%);

4.2.6.7.2.7. שביעות רצון כללית מהמציע (10%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג מינהל של"מ - שיקום, ליווי ומניעה - תחום דרי רחוב באגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה (חוץ ביתי), מבקש השירות נשוא מכרז זה.

**יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד**

**והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.**

4.2.6.7.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם

המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.6.7.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים

הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.7.5. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו

(3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.6.7.6. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול

את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת





**בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.**

4.2.6.7.7. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.6.8 .

**4.2.7. תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים (10 נקודות)**

4.2.7.1. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.

4.2.7.2. להלן הקריטריונים שעל פיהם יערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	5%
2.	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	5%
3.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	75%
3.1	תכניות הטיפול המוצעות	15%
3.2	כלי הטיפול המוצעים	15%
3.3	שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך הטיפול על שלביו השונים	15%
3.4	שיטות ומודלים מוצעים לאבחון	15%
3.5	אופן קבלת ההחלטות שיתקבלו בהתבסס על תוצאות האבחון	10%
3.6	הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ורענון	5%
4.	מבנה ארגוני – תיאור של מבנה אירגוני היררכי	5%



מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	המאפשר יצירת קשר רציף עם כלל הדרגים	
5.	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	10%
6.	ניקוד כולל לתכנית המוצעת	100%

4.2.7.3 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

#### 4.2.8 תוכניות ויוזמות עצמאיות שביצע המציע (10 נקודות)

4.2.8.1 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התוכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

4.2.8.1.1 מספר המשתתפים האם היוזמות משלבות את כל המטופלים (ניקוד מלא) או חלק (ניקוד חלקי באופן יחסי) (30%).

4.2.8.1.2 האם זו יוזמה בקהילה (10%). לא יינתן ניקוד עבור פעילות פנימית.

4.2.8.1.3 כמה היוזמה בעלת ערך שיקומי טיפולי עבור המטופלים בהתאם למטרת המסגרת, לתוכנית העבודה של והמסגרת לערך השיקומי חברתי נפשי עבור המטופלים (30%).

4.2.8.1.4 כמה היוזמה בעלת השפעה ישירה למוביליות אישית של המטופלים בהתאם למטרת המסגרת, לתוכנית העבודה של המסגרת ולערך של מוביליות אישית עבור המטופלים. (30%).

4.2.8.2 המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שלוש תוכניות ויוזמות עצמאיות שביצע המציע. תילקחנה בחשבון שתי תוכניות ויוזמות עצמאיות שביצע המציע בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-שלוש תוכניות ויוזמות עצמאיות שביצע המציע, תיבדקנה שלוש התוכניות ויוזמות עצמאיות שביצע המציע הראשונות לפי סדר מיקומן



### בהצעה.

- 4.2.8.3. על המציע לפרט את היוזמות, ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (ולא עובדי המציע). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה, מובהר כי ככל שהמציע מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו.
- 4.2.8.4. מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם הפרויקטים שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.

### 4.3. שלב ג': בחירת הזוכה

- 4.3.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציין האיכות וההצעה שקיבלה את הציין הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.
- 4.3.2. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בטבלאות ההשוואה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ה', ה-07/12/2023, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	





פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל.

- 5.2.4. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו. התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יח' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידייו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.5. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.6. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.7. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 5.2.8. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3 הגשת ההצעה

- 5.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-11/01/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.





- 5.3.2. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
- 5.3.3. הערבות תוכנס לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מכרז מספר 182/2023, הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז, ערבות" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- על המציע לוודא הכנסה פיזית של הערבות לתיבת המכרזים. ערבות שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.4. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 5.3.4.1. המקור –יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
- 5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יג' למכרז.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.
- 5.3.5. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו





בשפה העברית.

- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז.
- 5.3.9. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב**קישור זה**.
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.3.12. פעולות במערכת הגשת ההצעות:
- 5.3.12.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.12.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר





- אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.
- 5.3.12.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.12.4. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד הגשה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.12.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית](#). בנוסף לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#) אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.
- 5.3.12.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [קישור זה](#). בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 5.3.12.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 5.3.12.7.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.12.7.2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.
- 5.3.13. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת





מכרז פומבי מספר 182/2023

הצעות.

5.3.13.1 על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

5.3.13.2 מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חילופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.

5.3.13.3 למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

**5.4 חתימה על מסמכי המכרז**

5.4.1 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2 על המציע להצהיר בנוסח נספח יח' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

**5.5 תוקף ההצעה**

5.5.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **10/04/2024**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה





## למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

### 5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יד', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

### 5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם.
- 5.7.4 אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לענין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
- 5.7.5 תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יז'5.
- 5.7.6 הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יז'8 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.7 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה





מכרז פומבי מספר 182/2023

אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה. 5.7.8 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8 **ערבות ביצוע**

- 5.8.1 כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יז'9.
- 5.8.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3 על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.8.4 הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 5.8.5 הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה-7.3.3.2.

5.9 **הוראת קיזוז**

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח יז'10 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי





שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

## 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייטו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.2.3 לעיל.

5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.





מכרז פומבי מספר 182/2023

5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:

5.10.8.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;

5.10.8.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.

5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3 למכרז.

5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנים המוצג על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדין בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

**5.11. הארכת מועדים**

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד





מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

### 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

### 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1 בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יז'8 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא





כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח יז' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח יז'.
- 6.3. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. <b>עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023.</b> 2. <b>עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.</b>		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	אם המציע הינו <b>תאגיד</b> – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2021 ו-2022. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2022 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2021, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2021. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022		

עמוד 71, מתוך 208 עמודים





מכרז פומבי מספר 182/2023

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2020, 2021 ו-2022) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבוננו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.</b>		
2.	4.2.8	תוכניות ויזמות עצמאיות שביצע המציע וכן אסמכתאות לביצוע תוכניות ויזמות עצמאיות שביצע המציע ולהשגי התוכניות והיזמות העצמאיות שביצע המציע. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'</b>		

**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.4	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי מנפק הערבות.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.5	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	3.2.2	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ח'	3.2.3	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ט'	3.2.4	התחייבות לעניין המבנים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון	יש לסמן ולחתום.
נספח י'	3.2.5	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה חשבון (לזיהוי בלבד).
נספח יא'	3.2.5	אישור רואה חשבון על רציפות העסקת העובדים המקצועיים	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח יב'	4.2.7	תכנית עבודה	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח טו'	3.3.3	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יח'	5.2.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





מכרז פומבי מספר 182/2023

**נספח א' פרטי המציע**  
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובת המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_
10. כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
**פירוט מורשי חתימה:**

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

עמוד 73, מתוך 208 עמודים






---



---



---



---

12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל





מכרז פומבי מספר 182/2023

- סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 **עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	--------------------	-------------	--------------





## נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.4 למכרז)

שם מנפיק הערבות \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הבנק ומספר הסניף (אם המנפיק הוא בנק) \_\_\_\_\_

### הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי  
ערבות מספר \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **400,000** ₪ (במילים: **ארבע מאות אלף ש"ח**) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז. אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 10/04/2024.

**הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.**

דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו: \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך





## נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





מכרז פומבי מספר 182/2023

## נספח ה' גילוי נאות

(סעיף 3.1.5 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

- אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
- הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
- אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה

עמוד 80, מתוך 208 עמודים





מכרז פומבי מספר 182/2023

בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי מספר 182/2023

## נספח ו' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח ז' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המטופלים, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח ח' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ט' התחייבות לעניין המבנים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון

(סעיף 3.2.4 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

### 1. התחייבויות לעניין המבנים

הנני מתחייב כי המבנים שיוצגו במענה למכרז זה יוכלו לשמש, מבחינת גודלם ומאפייניהם, למספר המטופלים, וכי הם יעמדו בכל התנאים לעניין המבנים כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנים כולם ייועדו וישמשו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת היחידה טיפולית, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנים אינם מוכנים נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הם ניתנים להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנים לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנים לא יותאמו כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב, כי במקרה שהמבנים שיוצגו לא יהיו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית כנדרש בסעיף 2.7.7.1 למכרז, להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת המטופלים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של המטופלים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל היחידה טיפולית מתוקף תפקידו אל היחידה טיפולית וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהיחידה טיפולית וזאת לאורך כל שעות היממה. ידוע לי כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.5 למכרז וכמפורט בסעיף 2.7 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

### 2. רישיון להפעלה של מעון על-פי חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו

#### ועמידה בדרישות החוק (סעיף 2.7.11 למכרז)

יש לסמן X במקום המתאים:

ברשותי רישיון סוציאלי בר-תוקף להפעלה של היחידה טיפולית נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו ביחס לכל מבנה המוצג על ידי; עותק מן הרישיון





- מצורף בזאת.
- אין ברשותי רישיון סוציאלי בר-תוקף להפעלה של היחידה טיפולית נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו ביחס לכל מבנה המוצג על ידי; אני נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור; עותק מהמסמכים כאמור מצורף בזאת.
  - אין ברשותי רישיון סוציאלי בר-תוקף להפעלה של היחידה טיפולית נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו ביחס לכל מבנה המוצג על ידי; טרם פתחתי בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור והנני מתחייב להגיש בקשה לקבלת רישיון כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, באם אזכה במכרז, וזאת ביחס לכל מסגרת שאזכה בהפעלתה לפי מכרז זה.
  - הנני מתחייב לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו, לגבי היחידה הטיפולית, הכלולה בהצעתי.

### 3. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח יז'13.

### 4. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. מנהל היחידה הטיפולית יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד").
2. מנהל היחידה הטיפולית ימנה עובד, מבין עובדי היחידה הטיפולית, שישימש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום ביחידה הטיפולית (להלן – "נאמן ביטחון").
3. הכניסה ליחידה הטיפולית תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה ליחידה הטיפולית תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
4. ביחידה הטיפולית יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
5. ביחידה הטיפולית תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שהודעות יישמעו בכל האזורים.
6. ביחידה הטיפולית יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות המטופלים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות המטופלים.
7. ביחידה הטיפולית תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך היחידה הטיפולית תאורת חירום.
8. ביחידה הטיפולית יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חירום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
9. ביחידה טיפולית הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
10. **ביחידה טיפולית המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.**
11. **בדיקות ביטחון:**

ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים





אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם מטופלים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

#### 12. אי העסקת עברייני מין

בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.

#### 13. יציאה לטיולים

כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר נמצאת בהתקשרות עם המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, יפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנהלה של המשרד, מובהר כי עלות תיאום הטיול אינה מושתת על הספק.

#### 14. אבטחת המסגרת בשגרה

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

15.

א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:

קסדות - 5 יח'

שכפ"ץ - 5 יח'

וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.

ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.

סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.

ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

#### 5. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע





## נספח י' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה חשבון, לפי העניין.



**1. ניסיון המציע**

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות חוץ-ביתיות טיפוליות ו/או שיקומיות (מסגרת אחת לפחות) עבור אוכלוסיות קצה

במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5 למכרז, אמות מידה 1.1 ו-1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	היו שירותים הפעלת מסגרת חוץ ביתית? (כן/לא)	המסגרת החוץ ביתית הייתה: (יש לסמן X)	אוכלוסיית היעד של המסגרת החוץ ביתית הייתה אוכלוסיית קצה? (יש לפרט)	מספר המושגים במסגרת	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			<input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> שיקומית								
			<input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> שיקומית								
			<input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> שיקומית								
			<input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> שיקומית								

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת שירותי טיפול רפואי ו/או הענקת שירותי גמילה מסמים במהלך חמש השנים האחרונות  
הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים היו: (יש לסמן X)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		<input type="checkbox"/> טיפול רפואי <input type="checkbox"/> גמילה מסמים								
		<input type="checkbox"/> טיפול רפואי <input type="checkbox"/> גמילה מסמים								
		<input type="checkbox"/> טיפול רפואי <input type="checkbox"/> גמילה מסמים								
		<input type="checkbox"/> טיפול רפואי <input type="checkbox"/> גמילה מסמים								

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בעבודה טיפולית עם דרי רחוב במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים היו שירותי עבודה טיפולית? (כן/לא)	השירותים ניתנו לאוכלוסיית דרי רחוב? (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



לעניין סעיף 3.2.5 למכרז וכן אמות מידה 1.1 – 1.4 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

**2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.5 למכרז**

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

### חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי מספר 182/2023

**3. רציפות העסקת העובדים המקצועיים (אמת מידה 1.5):**

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח י' את רשימת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן.

3.1 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי בתאריך 01/06/2021 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים.

3.2 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 3.1, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי בתאריך 01/06/2021 והועסקו עד לתאריך 31/5/2023 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים.

אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 31/5/2023 הינו \_\_\_\_\_ אחוזים ביחס ל מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי בתאריך 01/06/2021.

לעניין זה, "עובדים מקצועיים" - עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: מדריכים חינוכיים, עובדים סוציאליים, אמהות בית, רכזי קבוצה, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים. להוכחת האמור בסעיף זה מצורף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח י'.

**חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד**

חתימה וחותמת

שם מלא של רואה-חשבון

תאריך





תאריך עדכון:  
23/11/2023

מכרז פומבי מספר 182/2023

#### 4. חתימת המציע ואישור עורך-דין

##### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

##### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ ביישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 94, מתוך 208 עמודים





## נספח יא' אישור רואה חשבון על רציפות העסקת העובדים המקצועיים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המציע)

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז,

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), בדבר רציפות העסקת העובדים המקצועיים, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.











5) אופן קבלת ההחלטות שיתקבלו בהתבסס על תוצאות האבחון (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6) הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ורענון (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ד. מבנה ארגוני – תיאור של מבנה אירגוני היררכי המאפשר יצירת קשר רציף עם כלל הדרגים (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





---

---

---

---

---

---

---

ה. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (10%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____







מכרז פומבי מספר 182/2023

## נספח יד' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז פומבי מספר 182/2023

### תצהיר:

- אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

### לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ . ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

רואי חשבון





## נספח טו' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.3 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יז' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן / יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז נדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





## נספח טז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## נספח יז' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

### המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

#### הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

#### מצד אחד

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_

הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_

במספר רישום: \_\_\_\_\_

וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_

(שייקרא להלן – "הספק")

#### מצד שני

#### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבנה" או "היחידה הטיפולית");

**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המטופלים");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת היחידה הטיפולית;

#### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.





מכרז פומבי מספר 182/2023

- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה ביחידה הטיפולית; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת היחידה הטיפולית.

**2. היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת היחידה הטיפולית ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכנת היחידה הטיפולית והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת היחידה הטיפולית במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את היחידה הטיפולית בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
- 2.7. הספק מתחייב לפעול לחידוש הרישיון לפי חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו (להלן: "הרישיון") בעת הצורך ולעשות כל שיידרש, אם יידרש על ידי המשרד, לצורך חידושו.
- 2.8. הספק מתחייב להודיע בכתב למשרד על רצונו לחדש או שלא לחדש את הרישיון וזאת שישה חודשים לפחות לפני מועד פקיעת הרישיון.
- 2.9. יובהר בזאת כי הודעה כאמור לעיל על רצון הספק שלא לחדש או להפסיק את הרישיון תיחשב כהודעה על רצון הספק שלא לחדש את ההסכם.

**3. תקופת ההסכם**

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. לוועדת המכרזים במשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף





- לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שיחתם עם הספק.
- 3.3 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב למשרד של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1 ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המטופלים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2 יעביר את כל המידע על המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3 יסיים את כל הדיווחים על המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5 יידע ויכין את המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6 יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.





- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. ייעוד היחידה הטיפולית

היחידה הטיפולית מיועדת עבור אנשים (גברים או נשים) מעל גיל 18 הגרים ברחוב, בבתי נטושים, גנים ושטחים ציבוריים ואתרי בניה, שרויים בהזנחה גופנית ו/או נפשית. בדרך כלל נמצאים בניתוק או ניכור ממשפחה תומכת. בנוסף בדרך כלל המטופלים הינם מכורים לחומרים פסיכואקטיביים (סמים, אלכוהול) ולרוב סובלים מבחינה רפואית מתחלואה כפולה ומשולשת ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

#### 5. מכסת המטופלים

- 5.1. מכסת המטופלים המרבית הינה:
- 5.1.1. במסגרת קלט החירום עד 75 מטופלים;
- 5.1.2. במסגרת היחידה הטיפולית האינטנסיבית עד 24 מטופלים.
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.4. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של היחידה הטיפולית. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים מטופלים במספר כלשהו. קצב אכלוס היחידה הטיפולית יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישו או יטופלו מספר כלשהו של מטופלים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית המטופלים ליחידה הטיפולית תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של המטופלים ולצרכיהם.

#### 6. התמורה

##### 6.1. תעריפים

- 6.1.1. עבור הפעלת היחידה טיפולית, ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון לאפריל 2023) כדלהלן:
- 6.1.1.1. עבור כל מטופל שיטופל בקלט החירום במשך חודש שלם ישולמו התעריפים הבאים:
- א. עבור גופים שלא יחויבו במע"מ – 11,075.19 ₪;





- ב. **עבור גופים שיחויבו במע"מ** – 11,998.76 ₪;
- 6.1.1.2. עבור כל מטופל שיטופל ביחידה טיפולית אינטנסיבית במשך חודש שלם ישולמו התעריפים הבאים:
- א. **עבור גופים שלא יחויבו במע"מ** – 16,280.21 ₪;
- ב. **עבור גופים שיחויבו במע"מ** – 17,692.93 ₪.
- 6.1.2. בנוסף לתעריף לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה **עבור יחידה טיפולית אינטנסיבית בלבד**, שיכולם כנגד הצגת הסכם שכירות וחשבונית. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום החזר יהיה בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושמים בו ולא יעלה על סך של 837 ₪ במכפלת מספר המכסות שבהסכם.
- 6.1.3. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
- 6.1.4. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר המטופלים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.5. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות גלויות.
- 6.1.6. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.7. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת היחידה הטיפולית לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.8. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.2. **תנאי תשלום**
- 6.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר המטופלים, אשר שהו ביחידה הטיפולית, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה ליחידה הטיפולית) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.2. עבור מטופלים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית המטופל ביחידה הטיפולית.
- 6.2.3. הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו מטופל עזב את היחידה הטיפולית והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.
- 6.2.4. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן





- שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.2.5 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.6 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2.7 להלן מודל השלמת המקום שנקבע על ידי המשרד על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של המסגרת:
- 6.2.7.1 המשרד ישלים לספק 80% מהתפוסה בתקן בכל חודש כנגד הוצאות בפועל שהיו למסגרת, מפורטות ומאושרות על יד רואה חשבון. על פי הסכום הנמוך מבניהם.
- 6.2.7.2 השלמת המקום תהיה עד מקסימום של 3 מכסות.
- 6.2.7.3 השלמת המקום תבוצע על בסיס תפוסה מקסימאלית, במקרה והמבנה אשר באמצעותו מסופקים השירותים אינו ערוך לאכלס את מלוא מכסת הנערים/ות השלמת המקום תהיה רק עד למספר המכסות אשר מתאפשר אכלוסם במבנה.
- 6.2.7.4 לא תהיה השלמת תפוסה על הרחבות ההסכם.
- 6.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 31 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.11 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת היחידה הטיפולית.
- 6.2.12 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.13 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המטופלים, השוהים ביחידה הטיפולית.
- 6.2.14 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3 מועדי התשלום**
- התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל המטופלים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.





- 7. קיזוז**  
הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
- 8. מנגנון הפניית, קליטת והוצאת מטופלים מהיחידה הטיפולית**
- 8.1. ההפנייה לקלט החירום תעשה על ידי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות. ההפניה ליחידה האינטנסיבית תועבר לאישור של מנהלת התחום או מי מטעמה. ההפניה תיעשה באמצעות טפסי הועדה חתומים. מובהר כי לא יופנו למסגרת אנשים אשר אינם מבוטחים בביטוח בריאות.
- 8.2. מובהר כי במצבי חירום ו/או בלילה, סוף שבוע וחגים, כאשר לגורם המפנה אין אפשרות להסדרת הועדה יקלוט הספק מטופלים ללא הועדות, באישור טלפוני מהמפקח. המשרד יגבה את הקליטה עד להמצאת טופס השמה על ידי הגורם המפנה. טופס ההשמה יוסדר תוך שבוע לכל היותר מיום הקליטה.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט אך ורק מטופלים שיפנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.4. הספק מתחייב לקלוט ביחידה הטיפולית את כל המטופלים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מטופל זה או אחר, אם הוא סבור כי מטופל זה אינו מתאים ליחידה הטיפולית.
- 8.5. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.6. היה והספק יבקש להוציא מטופל כזה או אחר מהיחידה הטיפולית יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מטופל מהיחידה הטיפולית בפרט.
- 8.7. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק מטופל מהיחידה הטיפולית ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.8. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מטופל מהיחידה הטיפולית בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
- 9. השירותים שיינתנו למטופלים ביחידה הטיפולית**
- 9.1. הספק מתחייב לתת למטופלים ביחידה הטיפולית את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של המטופלים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנים, העומדים בדרישות המפורטות במכרז.
- 9.3. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים ביחידה הטיפולית בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.5. כל מטופל ישהה במסגרת למשך עד שלושה חודשים בלבד. בקלט החירום ניתן יהיה להאריך את השהות בשלושה חודשים נוספים באישור של המפקח המחוזי של המסגרת,





- ביחידה הטיפולית האינטנסיבית ניתן יהיה להאריך את השהות בשלושה חודשים נוספים באישור של ממונה של"מ במחוז. מקרים חריגים שיצטרכו הארכה נוספת יובאו לדיון בפני מנהלת התחום במטה המשרד.
- 9.6 בקשות הארכה יגובו בהסברים ובתוכנית טיפולית שיש צורך להשלימה.
- 9.7 עו"ס היחידה לשירותים חברתיים שמפנה את המטופל למסגרת ינהל את המקרה וילווה את הטיפול במסגרת לאורך כל הדרך. העו"ס יהיה שותף בהחלטות ובעיקר בהתאמת מענה המשך עבור מבקש השרות.
- 9.8 המסגרת תערב את העו"ס מהיחידה לשירותים חברתיים שמפנה בכל החלטה ותזמן אותה לוועדות. עו"ס היחידה יוכל להשתתף מרחוק ככל והמרחק אינו מאפשר הגעה פיזית למסגרת.
- 9.9 תקופת טיפול מקסימלית בשתי היחידות היא עד ששה חודשים.
- 9.10 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.11 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת היחידה הטיפולית ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

## 10. פיקוח המשרד

- 10.1 הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם לחוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים ותקנותיו וכן בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2 נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת ביחידה הטיפולית, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו ביחידה הטיפולית, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3 כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת היחידה הטיפולית בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4 הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.5 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 10.6 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת היחידה הטיפולית כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.7 מנהל היחידה הטיפולית יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת התחום ומפקחיה בהתאם לדרישות התחום. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות ביחידה הטיפולית ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.





מכרז פומבי מספר 182/2023

- 10.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי התחום.
- 10.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 10.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.14. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות היחידה הטיפולית כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מטופל בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור ליחידה הטיפולית או על-ידי מטופל או אדם אחר הקשור ליחידה הטיפולית, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי המטופלים. יודגש כי עיון בתיקי המטופלים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול היחידה הטיפולית.
- 10.16. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.17. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.
- 11. ניהול מאגר המידע**
- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.





- 12. תהליכי מדידה והערכת שירות**
- 12.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 12.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 12.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 12.4. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת.
- 12.5. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
- 12.6. השתלבות והישגים.
- 12.6.1. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.
- 12.6.2. מאמצי היחידה טיפולית לחיזוק קשר המטופל עם משפחתו ועם הקהילה.
- 12.6.3. יציבות ואיכות כוח האדם.
- 12.6.4. איכות החיים של המטופל ביחידה טיפולית.
- 12.6.5. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 12.6.6. עמידה בנהלים
- 12.6.7. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 12.6.8. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 12.6.9. פרסום תוצאות המדידה;
- 12.6.10. כפרמטר לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של מטופל;
- 12.6.11. כפרמטר להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 12.6.12. כפרמטר להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 12.7. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.
- 13. סטטיסטיקה ודוחות**
- 13.1. על הספק לדווח באופן יומיומי על כל אירוע חריג במסגרת בהתאם לנוהל טיפול באירועים חריגים של המשרד.
- 13.2. אחת לחודש יעביר הספק לפיקוח המחוזי דיווח מפורט בדבר פעילות היחידה הטיפולית באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 13.3. הספק יעדכן אופן שוטף את הפיקוח בעניין קליטות ועזיבות ופרט לגבי סיבת העזיבות של מקבלי השרות.
- 13.4. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מטופל המקבל שירותים ביחידה הטיפולית, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 13.5. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 13.6. הספק יגיש למשרד סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר





- דמוגרפי של המטופלים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה ליחידה הטיפולית וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 13.7. כמו כן יגיש הספק למשרד תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס ליחידה הטיפולית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 13.8. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק
- 14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 14.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 14.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
- 15. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 15.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנים שישמשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 15.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 15.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 15.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת היחידה הטיפולית והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.
- 16. מועדי אספקת השירותים**
- 16.1. המסגרת תפעל בכל ימות השבוע, לרבות שבתות וחגים, ולאורך כל ימות השנה. המסגרת תקלוט במשך כל שעות היממה כולל בשעות הלילה המאוחרות.
- 16.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים





בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## 17. התחייבות למתן שירות מלא

- 17.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 17.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

## 18. העסקת עובדים על ידי הספק

- 18.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת היחידה הטיפולית ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 18.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 18.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים ביחידה הטיפולית כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 18.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 18.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 18.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק ביחידה הטיפולית אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות השכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד ביחידה הטיפולית.
- 18.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במטופלים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 18.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 18.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים ביחידה הטיפולית, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 18.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 18.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.





מכרז פומבי מספר 182/2023

- 18.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד, בנוסף על האמור, על הספק לדאוג על חשבונו שלפחות אחת לשנתיים כל הצוות יעבור קורס החיאה.
- 18.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 18.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 18.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 18.18. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**19. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**

- 19.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב.
- 19.2. האמור בסעיפים 19.3 עד 19.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 19.3. יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 19.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 19.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 19.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 19.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 19.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 19.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך.





מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.  
19.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

## 20. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

20.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.  
20.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.  
20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

## 21. שימוש בכלים ובחומרים

21.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות היחידה הטיפולית את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.  
21.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים ביחידה הטיפולית, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.  
21.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים ביחידה הטיפולית, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.  
21.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 22. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

22.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.  
22.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

## 23. נזיקין

23.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.  
23.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.  
23.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק,





כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 24. חובת ביטוח

24.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 24.1.1. ביטוח חבות מעבידים

24.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

24.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

24.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

24.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 24.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

24.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

24.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

24.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

24.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

24.1.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

24.1.2.6. רופא, אחות, עו"ס, מנהלים, רכזים טיפוליים, עובדי מקצועות הבריאות, מדריכים ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

24.1.2.7. כל השוהים במסגרות, לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.

24.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 24.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

24.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

24.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו





בתום לב, בקשר להפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת באזור המרכז, אשר הינו מסגרת סוציאלית-רפואית עבור דרי רחוב, כולל טיפול מידי פיזי ונפשי, ייצוב המצב הרפואי, הרגשי והנפשי של דרי הרחוב, אבחון רפואי ופסיכוסוציאלי מקיף, בניית תוכני טיפול והתאמת מסגרות המשך, מיצוי זכויות מול גורמים שונים, הערכת תפקוד יומי ADL והפניה למסגרות של משרד הבריאות ולוועדות מתאימות, כמפורט בהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

24.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

**ככל ופוליסת הצוות הרפואי תוצג בנפרד בגבולות האחריות הנדרשים לעיל, יהא על הספק להציג פוליסת אחריות מקצועית עבור יתר השירותים, בגבולות אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.**

24.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- מרמה ואי יושר של עובדים, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- פגיעה בפרטיות.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- תקופת גילוי של 6 חודשים.

24.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 24.1.4. **ביטוח רכוש**

הספק יבטח את המבנים בהם יינתנו השירותים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם, וכן את הציוד והרכוש המשמש אותו לצורך מתן השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון, כולל כנגד סיכוני גניבה, פריצה ושיד.

**לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכלפי השוהים במסגרת. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 24.1.5. **ביטוחים נוספים:**

הספק מתחייב לוודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף





להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 24.1.6 כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- 24.1.6.1 לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 24.1.6.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 24.1.6.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי השוהים במסגרות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 24.1.6.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 24.1.6.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 24.1.6.6 כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 24.1.6.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 24.1.6.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 24.2 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 24.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 24.4 מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.
- 24.5 מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות





- להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 24.6 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 24.7 **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**
- 24.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 24.9 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 25. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 25.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי היחידה הטיפולית מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 25.2 המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 25.3 הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים ביחידה הטיפולית, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- 26. פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 26.1 הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במטופלים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המטופלים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במטופלים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל התחום ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 26.2 השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את





- השירותים לבין המשרד.
- 26.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 26.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל של"מ - שיקום, ליווי ומניעה - תחום דרי רחוב באגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה (חוץ ביתי)"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 26.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנים שיועמדו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל של"מ - שיקום, ליווי ומניעה - תחום דרי רחוב באגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה (חוץ ביתי)"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 27. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 27.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 27.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 28. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 28.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 28.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 28.4. הספק מתחייב להחזיר כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח ז'7 להסכם זה.
- 29. העברת זכויות**
- 29.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 29.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 29.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.





### 30. נציג המשרד

- 30.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת תחום פ"א - טיפול בדרי רחוב, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 30.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

### 31. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 31.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 31.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 31.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 31.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למטופלים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 31.1.4. להוציא את כל המטופלים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 31.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.2.4 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.4 להסכם זה), בגובה של	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	

- 31.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 31.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 31.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 31.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.9 לעיל.
- 31.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 31.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 31.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 31.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 14, 18, 22, 28, 29, 32, 35 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 31.1.1 עד 31.1.4 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 31.11 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 32 להלן.
- 32. ערבות**
- 32.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 32.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 32.3 הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 32.4 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.





מכרז פומבי מספר 182/2023

- 32.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 32.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 32.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 32.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 32.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 32.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
- 33. תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 34. כתובות והודעות**
- 34.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 34.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 34.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 35. ביקורת**
- 35.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת היחידה הטיפולית, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 35.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 35.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנם הפיננסי של הספק ושל היחידה הטיפולית, לוודא שהתשלום שמועבר ליחידה הטיפולית עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם





מכרז פומבי מספר 182/2023

- 35.4. רכיבים, ולפקח על עמידת הספק והיחידה הטיפולית בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 35.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 35.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 35.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי הוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 35.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת התחום/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 35.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 35.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 36. שינוי בהסכם או בתנאים**  
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 37. מיצוי זכויות**  
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 38. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**  
38.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת היחידה הטיפולית לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.  
38.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**המשרד:**

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
<b>מנכ"ל המשרד</b>			

עמוד 128, מתוך 208 עמודים



תאריך עדכון:  
23/11/2023



מכרז פומבי מספר 182/2023

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

עמוד 129, מתוך 208 עמודים





מכרז פומבי מספר 182/2023

### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 27 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 182/2023.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

המועד האחרון להגשת הצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. לוועדת המכרזים במשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** הפעלת מענה טיפולי עבור דרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת הזקוקים לתמיכות סוציאליות רפואיות וסיעודיות בעקבות מצבים ירודים ואבחנות מרובות. המענה הטיפולי יורכב משתי יחידות לפי הפירוט הבא:  
קלט חירום לדרי הרחוב;

יחידה טיפולית אינטנסיבית לטיפול וייצוב דרי רחוב בעלי צרכים רפואיים מורכבים כולל בין היתר: מצבים ירודים, אבחנות מרובות ותחלואה פיזית מורכבת.



**פירוט מנגנון התשלום**

1. להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 182/2023 הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז:
  - 1.1. עבור הפעלת היחידה טיפולית, ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון לאפריל 2023) כדלהלן:
    - 1.1.1. עבור כל מטופל שיטופל בקלט החירום במשך חודש שלם ישולמו התעריפים הבאים:
      - 1.1.1.1. עבור גופים שלא יחויבו במע"מ – ₪ 11,075.19;
      - 1.1.1.2. עבור גופים שיחויבו במע"מ – ₪ 11,998.76;
    - 1.1.2. עבור כל מטופל שיטופל ביחידה טיפולית אינטנסיבית במשך חודש שלם ישולמו התעריפים הבאים:
      - 1.1.2.1. עבור גופים שלא יחויבו במע"מ – ₪ 16,280.21;
      - 1.1.2.2. עבור גופים שיחויבו במע"מ – ₪ 17,692.93;
    - 1.1.3. בנוסף לתעריף לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה עבור יחידה טיפולית אינטנסיבית בלבד, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות וחשבונית. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר יהיה בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושמים בו ולא יעלה על סך של 837 ₪ במכפלת מספר המכסות שבהסכם.
      - 1.1.4. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
  - 1.2. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר המטופלים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
  - 1.3. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
  - 1.4. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.
  - 1.5. להלן מודל השלמת המקום שנקבע על ידי המשרד על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של המסגרת:
    - 1.6. המשרד ישלים לספק 80% מהתפוסה בתקן בכל חודש כנגד הוצאות בפועל שהיו למסגרת, מפורטות ומאושרות על יד רואה חשבון. על פי הסכום הנמוך מבניהם.
      - 38.2.1.1. השלמת המקום תהיה עד מקסימום של 3 מכסות.
      - 38.2.1.2. השלמת המקום תבוצע על בסיס תפוסה מקסימאלית, במקרה והמבנה אשר באמצעותו מסופקים השירותים אינו ערוך לאכלס את מלוא מכסת הנערים/ות השלמת המקום תהיה רק עד למספר המכסות אשר מתאפשר אכלוסם במבנה.
    - 1.7. לא תהיה השלמת תפוסה על הרחבות ההסכם.
2. להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:
  - 2.1. תקן תעריף – קלט חירום – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	11,075.19
שם תעריף	קלט חירום לדרי רחוב ציבורי
בסיס חודש	04/2023





סעיף	פירוט
סמל תעריף	
סוג מסגרת	פנימיה
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	50

### 2.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רופא	0.900	17,434.000	15,690.60
עובד שירותים	7.880	6,741.000	53,119.08
עובד סוציאלי	1.000	10,769.000	10,769.00
עובד מקצועות הבריאות	0.500	9,025.000	4,512.50
מנהל 1	1.000	13,838.000	13,838.00
מטפל 1	11.590	8,423.000	97,622.57
מדריך א	0.750	7,863.000	5,897.25
אמכל	1.000	6,920.000	6,920.00
אם בית 1	0.500	9,431.000	4,715.50
אחות 1	5.500	12,725.000	69,987.50
<b>סה"כ</b>	<b>30.620</b>		<b>283,072.00</b>

### 2.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	98,367.52
סה"כ כולל עלות מעסיקים	381,439.52
<b>עלות שכר לנפש</b>	<b>7,628.79</b>

### 2.1.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה
אחזקת בית
ביגוד
הכשרה
הסעות
חינוך
טיטולים - בית אבות
כביסה
כלכלה - פנימיה
מיסים
מנהל
פינוי באמבולנס - בית אבות
ריפוי





<b>הוצאות אחזקה</b>
תרופות - בית אבות
<b>סה"כ</b>

סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 2,225.00.

2.1.4. שונות

פירוט	סעיף
394.15	רווח 4.0 %
449.00	שכר דירה
10,696.94	תעריף
378.25	מע"מ
<b>11,075.19</b>	<b>סך הכל תעריף</b>

2.2. תקן תעריף – קלט חירום – תעריף פרטי

פירוט	סעיף
11,998.76	סך הכל תעריף
קלט חירום לדרי רחוב תואם 158	שם תעריף
04/2023	בסיס חודש
158	סמל תעריף
פנימיה	סוג מסגרת
פרטי	בעלות
50	מספר דיירים

2.2.1. תקן כוח אדם נדרש

סך הכל עלות	עלות יחידה	תקן	תואר המשרה
15,690.60	17,434.000	0.900	רופא
53,119.08	6,741.000	7.880	עובד שירותים
10,769.00	10,769.000	1.000	עובד סוציאלי
4,512.50	9,025.000	0.500	עובד מקצועות הבריאות
13,838.00	13,838.000	1.000	מנהל 1
97,622.57	8,423.000	11.590	מטפל 1
5,897.25	7,863.000	0.750	מדריך א
6,920.00	6,920.000	1.000	אמכל
4,715.50	9,431.000	0.500	אם בית 1
69,987.50	12,725.000	5.500	אחות 1
<b>283,072.00</b>		<b>30.620</b>	<b>סה"כ</b>

2.2.2. עלויות





סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	77,137.12
סה"כ כולל עלות מעסיקים	360,209.12
עלות שכר לנפש	7,204.18

### 2.2.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה
אחזקת בית
ביגוד
הכשרה
הסעות
חינוך
טיטולים - בית אבות
כביסה
כלכלה - פנימיה
מיסים
מנהל
פינוי באמבולנס - בית אבות
ריפוי
תרופות - בית אבות
סה"כ

סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 2,225.00.

### 2.2.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	377.17
שכר דירה	449.00
תעריף	10,255.35
מע"מ	1,743.41
סך הכל תעריף	11,998.76

### 2.3. תקן תעריף – יחידה טיפולית אינטנסיבית – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	16,280.21
שם תעריף	דרי רחוב טיפולי מורכב
בסיס חודש	04/2023
סוג מסגרת	קהילה טיפולית
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	24





2.3.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רופא	1.500	17,434.000	26,151.00
עובד שירותים	1.500	6,741.000	10,111.50
עובד סוציאלי בכיר	0.500	12,634.000	6,317.00
עובד סוציאלי	1.000	10,769.000	10,769.00
עובד מקצועות הבריאות	1.500	9,025.000	13,537.50
מנהל 1	1.000	13,838.000	13,838.00
מטפל לילה 1	1.330	11,487.000	15,277.71
מטפל 1	7.067	8,423.000	59,525.34
אמרכל	0.500	6,920.000	3,460.00
אם בית 1	1.000	9,431.000	9,431.00
אחות 1	4.679	12,725.000	59,540.28
<b>סה"כ</b>	<b>21.576</b>		<b>227,958.33</b>

2.3.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	79,215.52
סה"כ כולל עלות מעסיקים	307,173.85
<b>עלות שכר לנפש</b>	<b>12,798.91</b>

2.3.3 הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה
אחזקת בית
ביגוד
הכשרה
הסעות
חינוך
כביסה
כלכלה - הוסטל
מיסים
מנהל
סיגריות - בית לחיים
ריפוי
<b>סה"כ</b>

סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 2,454.00

2.3.4 שונות





פירוט	סעיף
610.12	רווח 4.0 %
15,863.03	תעריף
417.18	מע"מ
<b>16,280.21</b>	<b>סך הכל תעריף</b>

2.4 תקן תעריף – יחידה טיפולית אינטנסיבית – תעריף פרטי

פירוט	סעיף
17,692.93	סך הכל תעריף
דרי רחוב טיפולי מורכב פרטי	שם תעריף
04/2023	בסיס חודש
קהילה טיפולית	סוג מסגרת
פרטי	בעלות
24	מספר דיירים

2.4.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רופא	1.500	17,434.000	26,151.00
עובד שירותים	1.500	6,741.000	10,111.50
עובד סוציאלי בכיר	0.500	12,634.000	6,317.00
עובד סוציאלי	1.000	10,769.000	10,769.00
עובד מקצועות הבריאות	1.500	9,025.000	13,537.50
מנהל 1	1.000	13,838.000	13,838.00
מטפל לילה 1	1.330	11,487.000	15,277.71
מטפל 1	7.067	8,423.000	59,525.34
אמרכל	0.500	6,920.000	3,460.00
אם בית 1	1.000	9,431.000	9,431.00
אחות 1	4.679	12,725.000	59,540.28
<b>סה"כ</b>	<b>21.576</b>		<b>227,958.33</b>

2.4.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	62,118.64
סה"כ כולל עלות מעסיקים	290,076.97
<b>עלות שכר לנפש</b>	<b>12,086.54</b>

2.4.3 הוצאות אחזקה





הוצאות אחזקה
אחזקת בית
ביגוד
הכשרה
הסעות
חינוך
כביסה
כלכלה - הוסטל
מיסים
מנהל
סיגריות - בית לחיים
ריפוי
סה"כ

סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 2,454.00.

#### 2.4.4. שונות

פירוט	סעיף
581.62	רווח 4.0 %
15,122.16	תעריף
2,570.77	מע"מ
17,692.93	סך הכל תעריף





## בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

פירוט	נושא
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	משרד:
בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	שם הנוהל:
66-001	מספר נוהל:
נוהל כללי	סוג הנוהל:
אגף בכיר חירום וביטחון	גורם אחראי:
22.9.2019	תאריך הוצאה ראשוני:
22.9.2019	תאריך כניסה לתוקף:
22.9.2019	תאריך עדכון אחרון:

### 1. כללי

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתימה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### 2. מטרת הנוהל

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

### 3. הגדרות

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
  - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
  - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
  - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
  - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;





- 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.
- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

#### 4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נוהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

#### 5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- 5.3. הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: [bdikotbit@molsa.gov.il](mailto:bdikotbit@molsa.gov.il) (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
- 5.4. העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.5. האמור בנהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.6. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.7. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.8. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום וביטחון.





- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.
- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפיפות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרה.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרה על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והמשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אחיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.
- 6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות**
- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי





לעובדים במסגרות.

דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

.6.3





מכרז פומבי מספר 182/2023

נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק  
המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: \_\_\_\_\_

**פרטים אישיים של המועמד/עובד**

מספר תעודת זהות	שם פרטי	שם אב	שם משפחה

דת/לאום	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	אזרחות	מגדר	מצב משפחתי
		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת: _____ <input type="checkbox"/> נוסף/ת:	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> אלמן/ה

**כתובת**

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

**פרטי תפקיד**

אגף/שירות	הגדרת תפקיד	מעמד
		<input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן





מכרז פומבי מספר 182/2023

## הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_, מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, יבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

חתימת הבודק

מספר מזהה

השם המלא של  
הבודק/ת

תואר משרת  
הבודק/ת

תאריך

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

חתימה

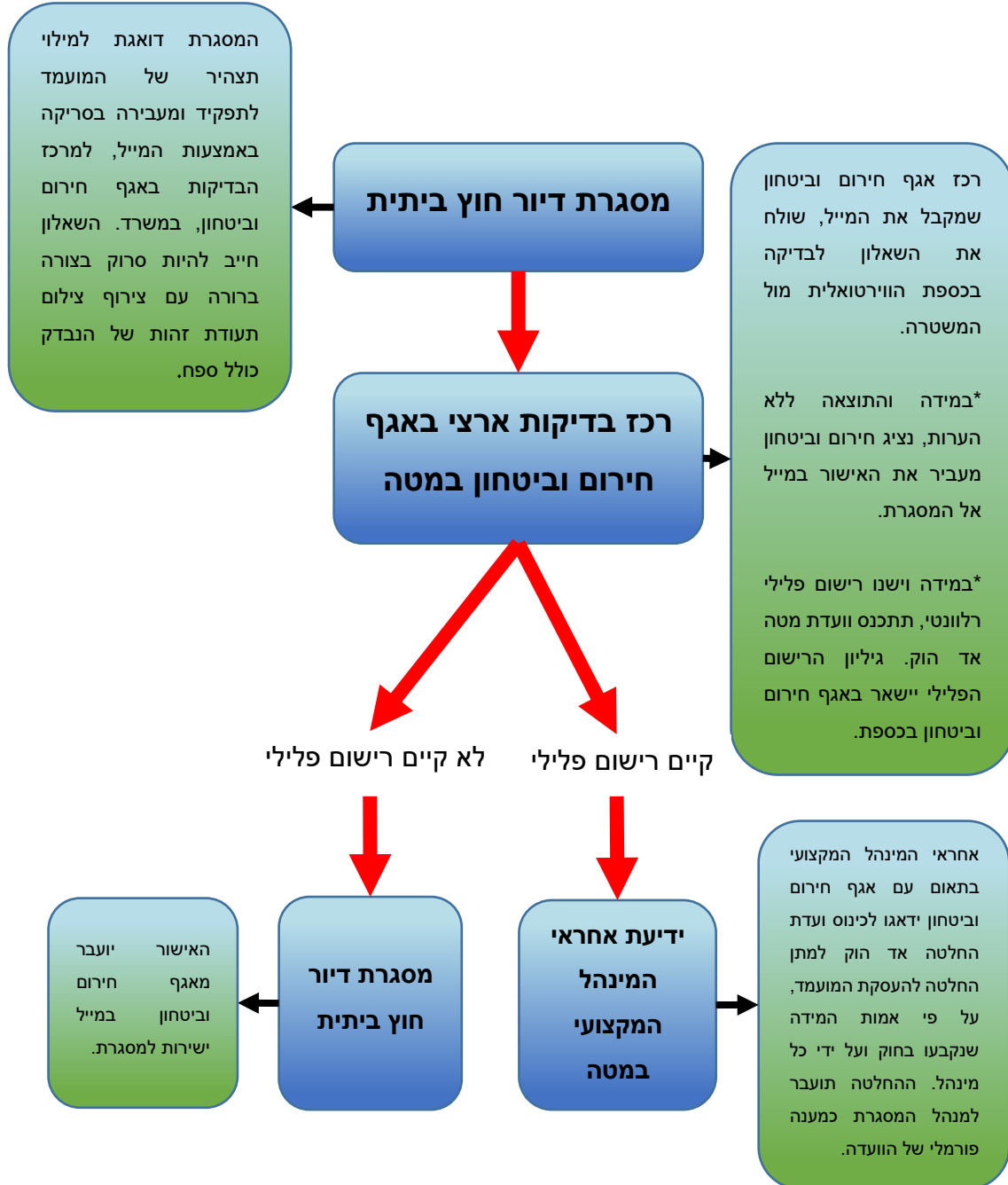
שם מלא של הורה/אפוטרופוס

תאריך





נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות





## נספח יז'1 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות

### 1. כללי

- 1.1. ההתקשרויות עם מפעילי מסגרות חוץ ביתיות מתבססות, בין השאר, על התחייבות המפעיל להעסיק כוח אדם האמור להפעיל את המסגרת, בהתאמה למאפייני המושמים בה.
- 1.2. בהתקשרות עם מפעיל מסגרת נקבע מספר המשרות שעליו לאייש בחלוקה לפי סוגי מקצועות ו/או עיסוקים ו/או תפקידים כך שהמושמים במסגרת יקבלו בעת המגורים בה טיפול ושירות מיטבי.
- 1.3. לכל מסגרת נקבעת מכסת מושמים מרבית (להלן: "המכסה") לפי מספר הנקלטים המרבי המאושר למסגרת. המכסה איננה יכולה להיות גדולה ממספר המיטות המרבי האפשרי להלנת המושמים במסגרת. מספר המיטות המרבי נקבע על בסיס שטח תקני סביר למושם, הנקבע על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד, לפי פרופיל המושמים במסגרת, בהתחשב בשטח המבנה בו פועלת המסגרת וכן על פי צרכי המשרד.
- 1.4. בתמורה לכל התחייבויותיו של מפעיל המסגרת כלפי המשרד, לרבות התחייבותו להעמיד את תשומות כוח האדם הנדרשות להפעלה סדירה ותקינה של המסגרת, מוגדרת בהסכם ההתקשרות עמו התמורה החודשית עבור כל מושם או עבור קבוצת מושמים במסגרת.
- 1.5. עמידת מפעיל המסגרת בהתחייבויותיו בכלל ובהתחייבותו להעמיד כוח האדם, במספר, בהרכב ובאיכות בהתאם לצורך, לאורך שעות היממה ובכל ימות השבוע בפרט, הם תנאי הכרחי לקיומם של שירותי רווחה איכותיים לאלה שנזקקים להשמה במסגרת חוץ ביתית, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים שקבע המשרד.
- 1.6. אחד מתפקידיו המרכזיים של כל מפקח מחוזי הוא לוודא שכל מפעיל מסגרת שבפיקוחו עומד בהתחייבויותיו החוזיות, לדווח על כל סטייה מהן ולהפעיל אמצעי אכיפה על מפעיל המסגרת בהתאם לנהלי המשרד ובכללם נוהל זה.
- 1.7. נוהל זה אינו חל על המעונות הממשלתיים לאנשים עם מוגבלויות אך חל על מסגרות שמפוקחות ישירות על ידי מטה המשרד.
- 1.8. לצורך מילוי תפקידו רשאי המפקח לקבל כל מידע רלוונטי בכפוף לכל דין.
- 1.9. ככל שישנה סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הסכם התקשרות של המשרד עם מפעיל מסגרת,





כהגדרתו להלן, יגברו הוראות הסכם ההתקשרות.

## 2. הגדרות

2.1. **מסגרת חוץ ביתית** - מסגרת בה יכולים מקבלי השרות להתגורר, כולל לינה, לתקופה מוגדרת ולקבל טיפול, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם. מסגרות אלו פועלות בפיקוח המשרד וחלקן על פי חוק הפיקוח על המעונות התשכ"ה-1965 והמענים ניתנים בה מתוקף החוק, התקנות שהותקנו על פיו או ההתקשרות וההנחיות שנקבעו על ידי המשרד.

2.2. **מפעיל מסגרת או מסגרת** – תאגיד הרשום כדין, כהקדש או כעמותה או כחברה לתועלת הציבור או כחברה פרטית או כחברה ציבורית, המפעיל מסגרת, במבנה שנמצא בשימוש, בו שוהים מושמים, במשך תקופה מוגדרת כמצוין בכתב ההשמה של כל אחד מהם ומקבלים טיפולים ושירותים על ידי כוח אדם המועסק על ידי מפעיל המסגרת כפי שהוגדרו בהסכם ההתקשרות בינו לבין המשרד.

2.3. **מפעיל מסגרת פרטית** – תאגיד כמפורט לעיל, המפעיל מסגרת חוץ ביתית שלא על פי הסכם התקשרות עם המשרד, אלא על בסיס התקשרות פרטית עם כל מושם אך כפוף לרישיון הפעלה מטעם המשרד על פי חוק. מובהר כי נוהל זה איננו חל על מפעיל מסגרת פרטית אלא אם כן נמצאים בו מושמים במימון המשרד ולגביהם בלבד.

2.4. **תקן כוח אדם במודל** – מספר תקנים במשרות מלאות ובחלקי משרות שעל מפעיל המסגרת לאייש על פי הסכם ההתקשרות של המשרד עמו, בחלוקה לפי סוגי מקצועות או סוגי עיסוקים או סוגי תפקידים שבאמצעותם אמור מפעיל המסגרת לספק את הטיפולים והשירותים המיטביים לכל המושמים בה, במשך כל שעות היממה ובכל ימות השבוע, לרבות בימי שבתון, בהתאם למודל הפעלה. תשומות כוח אדם הממומנות מחוץ למודל לא נכללות בנוהל זה.

2.5. **גורם מקצועי** – תחום או שירות או אגף במטה המשרד: במינהל מוגבלויות, במינהל שירותים אישיים וחברתיים, במינהל סיוע לבתי משפט ותקון או במינהל אזרחים ותיקים, אשר אחראי על השירות החוץ ביתי הספציפי, ליווה מההיבט המקצועי את המכרז לבחירת מפעיל המסגרת, בה יינתן השירות למושמים, ליווה את עריכת וחתימת הסכם ההתקשרות עמו ואחראי על ליווי מקצועי של הפעלת המסגרת משך כל תקופת ההתקשרות עם מפעיל המסגרת.

2.6. **מפקח מחוזי או מפקח** - כל מי שמונה על ידי השר, מכח חוק, או מי שהוסמך על ידי המשרד





למלא תפקיד של מפקח מחוזי או מפקח בכל מגוון המקצועות הדרושים לשם פקוח על מסגרות חוץ ביתיות.

2.7. **כתב השמה** – התחייבות המשרד ו/או הרשות המקומית הרלוונטית למפעיל המסגרת בהתאם להסכם ההתקשרות לתשלום בגין כל מושם במסגרת לפי התעריף המאושר (מוכר גם בשם "הועדה").

2.8. **תעריף** – התעריף החודשי לתשלום למפעיל מסגרת על פי כתב השמה מאושר, למושם או קבוצת מושמים, המתעדכן מעת לעת (כפי שהוא נקבע על ידי מינהל תקצוב וכלכלה של המשרד ומאושר על ידי ועדת תעריפים בין-משרדית ומתבסס על אומדני הוצאות התפעול של מסגרות בפרופיל ובגודל דומה וכולל את הוצאות השכר על כל רכיביו, לרבות רכיב כוח אדם (כמוגדר בסעיף 2.9 להלן), על בסיס מודל לעלות תקנית של כל התשומות הנדרשות למתן השירות לכל מושם במסגרת.

2.9. **רכיב כוח אדם במודל** – תחשיב השכר במודל דמי ההחזקה מבוסס על כמות כ"א המאושרים במודל בהתאם לסוג השירות הספציפי ומתומחרת בהתאם לטבלת שכר מייצגת, הכוללת הפרשות מעסיק לתנאים סוציאליים, על פי כל דין, שנועדה לצרכי בנית תמחיר תשומות כוח אדם בתעריף שהספק/המעסיק מחויב להעמיד את כוח האדם כנדרש במודל ולשלם לעובדיו על פי כל דין.

### 3. הנחות יסוד בקביעת התעריף

3.1. התעריף החודשי למושם במסגרת, משקף את הסכום שהמשרד משלם למפעיל המסגרת בגין כל התחייבויותיו כלפי המשרד בהסכם ההתקשרות עמו.

3.2. לעיתים נקבע יותר מתעריף אחד למסגרת מסוימת עקב קיומם של הבדלים רלוונטיים בתשומות כוח אדם לסוגי מושמים שונים הנמצאים באותה מסגרת, כאשר לכל מושם צמוד התעריף הרלוונטי אליו.

3.3. התעריף לא כולל הוצאות שמוחזרות למסגרת בנפרד, בדרך של "סלים" משני סוגים: "סלים" קבועים למסגרת ספציפית אשר לה הוצאות מיוחדות לכל המושמים בה ו"סלים" הצמודים למושם בודד או למספר מושמים אשר הטיפול בהם כרוך בהוצאות שלא הובאו בחשבון בתעריף למסגרת.





3.4. ככלל המשרד אינו מתערב במדיניות השכר והתנאים הסוציאליים של מפעיל המסגרת. רכיב השכר במודל מהווה את עלות השכר למושם לחודש, המוכרת על ידי המשרד, לכל סוג מסוגי המועסקים בחלוקה לפי מקצועות או עיסוקים או תפקידים, לרבות עובדים בתפקידי ניהול, בהתאם לתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בין אם הם מועסקים על ידו במישרין ובין אם הם מועסקים על ידו באמצעות גורם אחר.

3.5. בהסכם ההתקשרות עם כל מפעיל מסגרת נקבע, בין השאר, היקף משרות שעליו להעסיק מחוץ לשעות העבודה הרגילות, בערבי חג, בשבתות ובחגים. מודגש כי רכיב כוח אדם בתעריף מביא בחשבון גם את התגמול הנוסף שעל מעסיק לשלם לעובד על פי דין בגין עבודה במשמרות, בשבתות ובימי חג.

3.6. בחישוב התעריף ומרכיב כוח האדם בו, נלקח בחשבון שבגין משרה מלאה, על מפעיל המסגרת להעסיק עובדים במספר שעות עבודה כדלקמן:

3.6.1. עבור משרת עובד סוציאלי – 169 שעות לחודש מלא\*

3.6.2. עבור משרת רופא – 180 שעות לחודש מלא

3.6.3. עבור משרת אחות – 156 שעות לחודש מלא

3.6.4. עבור משרת עובד במקצועות פרא רפואיים – 174 שעות לחודש מלא

3.6.5. עבור משרת עובד בשאר המקצועות והעיסוקים – 182 שעות לחודש מלא

\* לעוסקים בטיפול ישיר מוכרות בנוסף - 3 ש"ש (שעות שבועיות) לקריאת ספרות מקצועית.

3.7. היות והתעריף מביא בחשבון את עלות אובדן שעות עבודה בגין חופשות, מחלות והיעדרויות אחרות המשולמות על פי דין, על המפעיל למלא את השעות החסרות בגין ההיעדרויות הללו, על ידי השמת עובדים מחליפים אשר ימלאו את מקום כוח האדם הנעדר בשעות העבודה.

#### 4. תשומות כוח אדם כאשר המסגרת איננה בתפוסה מלאה

4.1. תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בהסכם ההתקשרות עמה, מניח שתפוסת המושמים בה תהא בהתאם למכסה.

4.2. ככלל, כוח האדם לטיפול ולמתן שירותים למושמים במסגרת נחלק לשני סוגים: האחד תלוי בתפוסת המושמים במסגרת והשני אינו תלוי בה.





4.3. הגורם המקצועי במטה המשרד, הרלוונטי למסגרת כהגדרתו לעיל, יקבע בהתבסס על האמור בסעיף 4.2 לעיל את נוסחת ההתאמה של תקן כוח האדם לאחוזי התפוסה על פי דיווח. הגורם המקצועי יאשר למפעיל המסגרת בכתב את תקן כוח האדם הנדרש והמותאם לשיעור התפוסה (להלן: "תקן כוח אדם המותאם לתפוסה" או "המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה"). המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה יוצג במערכת "נתיב".

4.4. על מפעיל המסגרת לעמוד בתקן כוח האדם המותאם לתפוסה שאושר כאמור בסעיף 4.3. במקרים בהם ישנו יותר מתעריף אחד למסגרת יחושב גם הממוצע המשוקלל של תקן כוח האדם הכולל למסגרת המותאם לתפוסה על פי דיווח.

## 5. כללי עמידה בתקן כוח אדם על ידי מפעיל מסגרת חדשה

5.1. בהסכם ההתקשרות עם מפעיל מסגרת חדשה ייקבעו כללים לאיוש מדורג של כל המשרות שנקבעו בתקן כוח אדם במודל של המסגרת בחודשים הראשונים להפעלתה (מספר החודשים יקבע בהסכם ההתקשרות).

5.2. על מפעיל המסגרת לדווח למפקח המחוזי או למפקח, לפי העניין, על כל סטייה מהכללים האמורים. ככל שקיימות נסיבות המצדיקות חריגה מהכללים שנקבעו בהסכם ההתקשרות, הממונה המחוזי רשאי לאשרה באמצעות המפקח המחוזי. לא אושרה החריגה כאמור יפעל המפקח המחוזי כאמור בסעיף 7 להלן לגבי חריגת המפעיל מהתחייבויותיו.

5.3. החלטות המפקח המחוזי או המפקח על פי סעיף זה תתועדנה במערכת "נתיב".

## 6. סמכויות המפקח המחוזי

6.1. מפקח מחוזי רשאי לאשר למפעיל מסגרת המרת משרה שנקבעה בתקן כוח אדם במודל למסגרת או חלק ממנה, במשרה אחרת או חלק ממנה בכפוף לעמידה בכל התנאים הבאים:

6.1.1. מפעיל המסגרת יספק את סך כל תשומות כוח אדם במספר משרות כולל חלקי משרות זהה לזה שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו. במקרים שבחוזה ההתקשרות מוגדר תקן המתעדכן מדי שנה, יספק מפעיל המסגרת את תשומות כוח האדם בהתאם למנגנון הקבוע בחוזה ההתקשרות. יובהר כי אין לאשר המרת משרה שאינה עומדת בדרישות החוק או התקנות.

6.1.2. המשרה לא הוגדרה על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במטה כמשרה שאינה ברת





המרה.

6.1.3. הטיפול והשירותים למושמים במסגרת, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם כתוצאה מהמרה זו.

6.1.4. האישור יינתן מראש בכתב ולא יחול רטרואקטיבית. תוקף האישור יהיה לתקופה מוגדרת שתקבע על ידי המפקח.

6.1.5. על אף האמור לעיל, המרה של משרות רפואה או סיעוד, תעשה רק לאחר תיאום הגורם המקצועי מול הרופאה הראשית של המשרד.

6.2. אישור כאמור שניתן על ידי מפקח מחוזי למפעיל מסגרת, המאפשר סטייה מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות עמו, יינתן בכתב ויתועד במערכת "נתיב". התייעוד יכלול הסבר מפורט על מהות האישור, הנסיבות שהביאו לנתינתו ופרק הזמן בו מאושרת ההמרה כאמור. האישור יועבר באופן יזום על ידי המפקח לידיעת הממונה המחוזי ולידיעת הגורם המקצועי במטה המשרד.

6.3. מפקח איננו רשאי לאשר למפעיל מסגרת לספק כוח אדם במספר קטן יותר מסך כל תקן כוח האדם מותאם לתפוסה המחושב למסגרת כאמור בסעיף 4 לעיל.

6.4. בקשות מפעיל לסטייה מתקן כוח אדם במודל שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו יועברו על ידי המפקח המחוזי באמצעות הממונה המחוזי לגורם המקצועי.

6.5. אישורים לסטיות מפעיל מסגרת מתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, מחייבים אישור מראש ובכתב של הגורם המקצועי וכן את אישור מינהל תקצוב וכלכלה. הגורם המקצועי בשיתוף עם מינהל תקצוב וכלכלה יחליטו אם הקטנת תקן כוח האדם במודל מחייב גם שינוי התעריף שנקבע למסגרת. אישורים להקטנת תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת יהיו בתוקף רק אם ניתנו בכתב ויצורפו להסכם ההתקשרות עם מפעיל המסגרת כחלק בלתי נפרד ממנו. אישור כאמור שיינתן על ידי הגורם המקצועי יהיה מוגבל בזמן שיקבע על ידי נותן האישור.

6.6. מפקח מחוזי או מפקח רשאי לוותר על מילוי מחליף לעובד שאינו רופא או אחות של מפעיל המסגרת שנעדר מהעבודה, לתקופה שאיננה עולה על 4 שבועות ובתנאי שמפעיל המסגרת הציג בפניו פתרון חלופי לכך שהטיפול והשירותים למושמים במסגרת לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם בתקופת היעדרותו של העובד. ויתור על מינוי מחליף כאמור לעיל יתועד על ידי





מכרז פומבי מספר 182/2023

המפקח המחוזי במערכת "נתיב".

6.7. תקן כוח אדם מותאם לתפוסה כאמור בסעיף 4 וגם מותאם לאישורי המפקח כאמור בסעיף זה, יקרא להלן: "המודל הפיקוחי בפועל".

## 7. טיפול באי עמידת מפעיל מסגרת בהתחייבויותיו

7.1. מודגש כי המשרד מייחס חשיבות עליונה לטיפול ולשירות הניתן למושמים בכל המסגרות. זאת בין היתר באמצעות תשומות כוח האדם שעל מפעילי המסגרות להעמיד לפי המודל הפיקוחי שאושר להם, תוך תשלום חודשי שוטף של כל התמורה המגיעה להם על פי הסכמי ההתקשרות עמם. ככל שמפעיל מסגרת אינו עומד בהתחייבותו המשרד רשאי להפחית מהתשלומים השוטפים את התשלומים ביתר שקבל בגין תשומות כוח אדם שלא הועמדו על ידו על פי המודל הפיקוחי בפועל.

7.2. על מפעיל המסגרת חלה החובה להודיע ביוזמתו למפקח המחוזי או למפקח באופן שוטף, מדי חודש, על תשומות כוח אדם חסרות בהשוואה לתקן כוח האדם על פי המודל הפיקוחי בפועל שנקבע למסגרת. המסגרת תדווח על התשומות החסרות במערכת "השמות אלקטרוניות".

7.3. המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי על קבלת הודעה כאמור בסעיף 7.2 לעיל. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה מהתשלומים השוטפים למפעיל המסגרת, את התשלומים שקיבל ביתר בגין משרות שלא אייש, כשהתשלום ביתר מחושב לפי העלות במודל של סוג המשרה שלא אוישה, בגין כל חודש מלא ובהתאמה עבור חלקי חודש.

7.4. ככל שמפעיל המסגרת לא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל ובבקרה השוטפת של המפקח המחוזי על המסגרת התבררה העובדה שהמסגרת לא איישה את כל המשרות, לפי המודל הפיקוחי בפועל, המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי אודות הפער בין תקן כוח האדם לפי המודל הפיקוחי בפועל לבין האיוש בפועל בתקופה הרלוונטית. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה של התשלומים ששולמו ביתר למפעיל בהתאם לנוהל מדרג כלי אכיפה. בנוסף, יבצע המפקח המחוזי בקרה מקיפה אודות הדיווחים הקודמים של המסגרת. תוצאות הבדיקה יילקחו בחשבון בעת הארכת הסכמים וביצוע מכרזים נוספים.

7.5. בהתקשרויות חדשות או חידוש התקשרויות, ישקול המשרד להכניס סעיף של קנס למפעיל המסגרת במידה ולא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל.





מכרז פומבי מספר 182/2023

7.6. המפקח המחוזי יתעד במערכת "נתיב" את כל ההנחיות שהוציא לתקציבן הגורם המקצועי כאמור בסעיף זה.

7.7. הפחתות על פי האמור בסעיף זה יבוצעו רק לאחר שלמפעיל המסגרת ניתנה האפשרות להשמיע את טענותיו ולבדוק את חישוב סכום ההפחתה, והכל במסגרת לוחות הזמנים שיקבעו לכך. דיווח על ההפחתות יועבר על ידי תקציבן הגורם המקצועי במטה לממונים המחוזיים הרלוונטיים.

7.8. החל מיום 1.10.2021 יצורף נוהל זה כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של ספקי שירותים חברתיים עם המשרד ובגוף ההסכמים הללו תתוסף פסקה הקובעת שמפעיל המסגרת מתחייב לפעול על פי האמור בנוהל זה.

## 8. הוראות מעבר ביישום הנוהל

8.1. נוהל זה משנה משמעותית את אופן הפיקוח של המשרד על המסגרות ומשלים את חוזר מנכ"ל מספר 165 העוסק באישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן.

8.2. יישום נוהל זה דורש פתוח כלי מחשוב מתאימים, פתוח היכולות של הגורמים המקצועיים לגבש מודלים פיקוחיים מותאמים לתפוסה למסגרות שבאחריותם, והכשרת המפקחים להשתמש בהם ולתעד אישורים להמרות תקנים ולקביעת מודלים פיקוחיים בפועל. לאור האמור נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה ובשלבים כמפורט בהמשך.

8.3. באחריות אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לפתח את המערכות התומכות ביישום נוהל זה, לרבות ממשקים נדרשים ביניהן.

8.4. באחריות הגורם המקצועי הרלוונטי לפתח את המודלים הפיקוחיים המותאמים לתפוסה לגבי מסגרות שבאחריותו ולהזינם כך שיכללו בנתונים המוצגים למפקח במסגרת "בוקר טוב למפקח".

8.5. נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה במועדים שלהלן, אלא אם תצא הנחיה מעודכנת על ידי מנכ"לית המשרד הנכנסת:

8.5.1. פנימיות ילד ונוער שבאחריות אגף חוץ ביתי במינהל שירותים אישיים וחברתיים – 1.10.2021

8.5.2. מסגרות לאוטיסטים ומערכי דיור שיקום ומש"ה – 1.11.2021



מכרז פומבי מספר 182/2023

8.5.3 .בתי אבות – 1.1.2022

8.5.4 .מסגרות פנימייה למוגבלים שכלית התפתחותית – 1.4.2022

8.5.5 .כל שאר המסגרות – 1.7.2022



## נספח יז'2 חוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור

### 1. כללי

1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי מחויב בשמירת שלומם, ביטחונם ומוגנותם של מקבלי השירות ובכללם, דיירי מסגרות הדיור.

1.2. צילום שוטף של המרחבים הציבוריים במסגרות וצפייה בתוצרי הצילום הנקלטים במצלמות מהווים כלי חשוב לצורך שמירת שלומם של הדיירים ובאיתור פגיעה אפשרית בהם. מנגד, יש לשמור, ככל הניתן, על כבודם ועל פרטיותם של הדיירים ושל כל אדם אחר הנמצא במסגרת.

1.3. חוזר זה מגדיר את האחריות החלה על הגורם המפעיל בנושא התקנה ושימוש במצלמות, את הכללים להתקנת מצלמות במרחבים הציבוריים במסגרת ואת ההנחיות לצפייה, לשמירה ולשימוש בתוצרי הצילום.

1.4. בהתאם להוראות חוזר זה, בקרים הפועלים מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי ומפקחי המשרד יורשו לצפות בחומרים מצולמים הן כחלק מעבודת הפיקוח השוטפת והן במקרים של אירועים חריגים. ככל שתוקם ועדת בדיקה משרדית או ועדת חקירה או בדיקה לפי חוק בשל אירוע חריג שהתרחש במסגרת, הרשאה זו תינתן גם לחברי הוועדה.

1.5. חוזר זה מבטל כל נוהל או הנחיה קודמים העוסקים בחובת הצבת מצלמות ושימוש בהן לצרכי פיקוח ובעקבות אירועים חריגים, מלבד נוהל בנושא "התקנה ושימוש במצלמות במעונות הממשלתיים" מיום 2.10.2017<sup>1</sup>.

1.6. חוזר זה אינו חל על המסגרות הבאות:

1.6.1. מסגרות או דירות המיועדות ל-11 דיירים או פחות, אלא אם הוחלט אחרת באישור סמנכ"ל המינהל הרלוונטי.

1.6.2. מעונות יום שיקומיים עליהם חלה הסדרה ספציפית בחוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018.

1.6.3. מעונות ממשלתיים כהגדרתם בחוזר זה, עליהם חל נוהל נפרד כאמור.

1.6.4. מסגרות דיור שבהן 70% מהדיירים במסגרת הביעו את התנגדותם בכתב להצבת המצלמות, בעצמם או באמצעות האפוטרופוסים שלהם. במקרים אלה תוקף ההחלטה יפוג בתום שנה.

<sup>1</sup> החל מיום כניסתו של חוזר זה לתוקף יעמדו בתוקפם חוזר זה, נוהל מספר 14-011 "צפייה בחומר מצולם במסגרות דיור" ונוהל "התקנה ושימוש במצלמות במעונות הממשלתיים" מיום 2.10.2017 כפי שיתעדכנו מעת לעת.





## 2. מטרת הצבת מערכת המצלמות

- 2.1. הגנה על דיירים במסגרת ושמירה על ביטחונם, שלומם ומוגנותם.
- 2.2. למידה, זיהוי ובדיקה של אירועים חריגים.
- 2.3. מערכת המצלמות תשמש לצורך מימוש המטרות שהוגדרו לעיל. ככל שהמפעיל מעוניין להשתמש במערכת המצלמות למטרות נוספות, עליו לעשות כן לפי כל דין ובהתאם להנחיות הרשות להגנת הפרטיות, לרבות הנחיות בעניין שימוש במצלמות במקום העבודה ובמסגרת יחסי עבודה ([הנחיית רשם מאגרי מידע מספר 5/17](#)).

## 3. הגדרות

- 3.1. בקר – בעל ניסיון של שנה לפחות בתחומי בקרת ופיקוח שטח בכל תחום המועסק על ידי ספק של המשרד.<sup>2</sup>
- 3.2. דייר – מקבל שירות במסגרת דיור.
- 3.3. המשרד – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 3.4. מנהל מסגרת – מי שמונה על ידי הגורם המפעיל כמנהל מסגרת. לגבי מסגרות בהן לא מונה מנהל או שאין מנהל בפועל, יבוא לעניין חוזר זה הגורם המפעיל במקום המנהל.
- 3.5. מסגרת דיור – מסגרת המופעלת על ידי המשרד או מי מטעמו, שבה יכולים דיירים ללון בכל ימות השנה, לתקופה קצרה או ארוכה, ולקבל טיפול בתחומי ההתמחות של המשרד, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם, למעט מעונות ממשלתיים כהגדרתם בחוזר זה.
- 3.6. מעון ממשלתי – מעון בבעלות המשרד המיועד לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות.
- 3.7. מערכת מצלמות – מערכת הכוללת מחשב/ D.V.R בעל יכולת הקלטת וידיאו (ללא הקלטת שמע) של לפחות חודש ימים המחוברת למצלמות צבע באיכות של לפחות MP 2 ובמעגל סגור למחשב, ללא גישה לאינטרנט, המוצבות דרך קבע במרחבים הציבוריים במסגרת ומתעדות את המתרחש. על המערכת לכלול מנגנון טכנולוגי שלא יאפשר מחיקה יזומה של חומרים מצולמים ומנגנון שיאפשר שמירה של צילומים ספציפיים במקרה הצורך.
- 3.8. מפקח – עובד משרד שהוא עובד מדינה, אשר קיבל מינוי מהשר כמפקח על-פי חוק או על-פי

<sup>2</sup> בקר כללי כהגדרתו בסעיף 2.7.6.21 במפרט מכרז 164/2020 להפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים.





- נהלי המשרד המסמיך אותו לבצע את משימות הפיקוח.
- 3.9. מרחב טיפולי – חלל המשמש לבדיקה או לטיפול פרטניים בתחום רפואי, רגשי, בתחום מקצועות הבריאות או כל סוג טיפול אחר.
- 3.10. מרחב פרטי – חדר מגורים המיועד ללינת הדייר, לרבות חדר רחצה או שירותים המיועדים לשימוש הדייר וכן חדרי שירותים במרחבים הציבוריים.
- 3.11. מרחב ציבורי – חלל המשמש או נועד לשמש מקום שהייה למספר דיירים במשותף שאינו חדר מגורים, ובכלל זה: חדר אוכל, סלון, מסדרון, חצר ומרפסת.

#### 4. חובת התקנת מצלמות ומתן היתר לצפייה בחומרים המצולמים

- 4.1. הגורם המפעיל אחראי על התקנת מצלמות שתתעדנה את הנעשה במסגרת, וזאת לשם שמירת שלומם של דיירים בשגרה, מעקב אחר אירועים חריגים ומניעה ואיתור של פגיעה בדיירים, לפי הוראות חוזר זה.
- 4.2. מנהל מסגרת דיור יאפשר למורשי הצפייה כהגדרתם בחוזר זה ולהם בלבד לצפות בחומרים המצולמים בכל עת שיתבקש.

#### 5. השיטה: התקנת מצלמות

- 5.1. כל מסגרת דיור או דירה המיועדת ל-12 דיירים או יותר מחויבת בהתקנת מערכת מצלמות שתתעד את כל הנעשה במרחבים הציבוריים במסגרת.
- 5.2. מערכת המצלמות תפעל 24 שעות ביממה, בכל ימות השנה. על מנהל המסגרת לוודא את התקינות של מערכת המצלמות, כך שתפעל בכל עת לתיעוד כל הנעשה במרחבים הציבוריים.
- 5.3. התקנת המצלמות במסגרת תעשה על פי הכללים הבאים:
- 5.3.1. המצלמות תוצבנה במקומות גלויים ולא סמויים;
- 5.3.2. המצלמות תצלמנה בלא הקלטת קול;
- 5.3.3. בשטחי המסגרת, באזורים בולטים, יתלו שלטים ברורים המיידעים על כך שבשטח המסגרת מותקנות מצלמות במעגל סגור. השלטים האמורים יכללו סמלים והסבר כתוב בשפה העברית, ובשפות נוספות המובנות לדיירי המסגרת או לאפוטרופוסייהם, לרבות ההנגשות והפישוט הלשוני הנדרשים לפי העניין;
- 5.3.4. המצלמות תוצבנה במרחבים ציבוריים בלבד, כהגדרתם בחוזר זה.
- 5.3.5. בהתאם לאמור, לא תוצבנה מצלמות במרחבים פרטיים או טיפוליים. ככל שדייר או





- אפוטרופוס של דייר יבקשו להתקין מצלמות במרחב פרטי שבו שוהה הדייר, יפנה מנהל המסגרת לגורמי המשרד לצורך בחינת הבקשה;
- 5.3.6. על מנהל המסגרת ליידע מראש את הדיירים ואת העובדים בכוונה להתקין מצלמות במסגרת וכן ליידע כל דייר חדש בדבר הצבתן של מצלמות במסגרת. ככל שיש לדייר אפוטרופוס, יש להביא את הדבר לידיעתו;
- 5.3.7. על מערכת המצלמות לכלול מנגנון תיעוד של לפחות 30 ימים ולא יותר מ-45 ימים ממועד הצילום ויכלול מנגנון מחיקה אוטומטי של הצילומים לאחר מועד זה.
- 5.3.8. חל איסור עריכה או מחיקה יזומה של החומרים המצולמים.

## 6. צפייה בחומרים המצולמים

6.1. נוכח הצורך לאזן בין השימוש בחומר המצולם במטרה להגן על שלומם וביטחונם של הדיירים, לבין השמירה על כבודם ופרטיותם של הדיירים וכלל הנמצאים במסגרת, רשימת מורשי הצפייה בחומרים המצולמים תהיה רשימה סגורה, כמפורט להלן:

### 6.1.1. צפייה בשגרה:

- 6.1.1.1. מנהל המסגרת – יצפה באופן שגרתי ומדגמי בחומרים המצולמים ובהתאם לכל הנחייה של המשרד (יש לצפות בחומרים בנקודות זמן שונות במהלך השבוע, בשעות שונות ובמרחבים ציבוריים שונים במסגרת).
- 6.1.1.2. בקר או מפקח – יורשו לצפות בחומרים מצולמים במסגרת ביקוריהם השוטפים במסגרת. על מנהל המסגרת לאפשר לבקר ולמפקח, לפי העניין, לצפות בחומרים המצולמים בכל עת.

### 6.1.2. במקרה של חשש לפגיעה בדייר:

- 6.1.2.1. על מנהל מסגרת אשר צפה בהתרחשות המעוררת חשש לפגיעה בדייר לפעול, לפי העניין, בהתאם להנחיות הבאות:
- 6.1.2.1.1. דיווח בהתאם לחובת הדיווח הקבועה בחוק העונשין תשל"ז – 1977, ככל שזו חלה על המקרה.
- 6.1.2.1.2. פעולות לפי נוהל אירועים חריגים החל על המסגרת.
- 6.1.2.1.3. דיווח למפקח.
- 6.1.2.1.4. שמירת החומרים המצולמים הרלוונטיים עד להגעת המפקח על המסגרת או גורם רלוונטי אחר מטעם המשרד





וככל שתוגש תלונה במשטרה, גם עד להגעת המשטרה  
לאיסוף הראיות.

6.1.3. ככל שתוקם ועדת בדיקה משרדית או ועדת חקירה או בדיקה לפי חוק לבדיקת האירוע,  
יש לאפשר גם לחברי ועדת הבדיקה לצפות בחומרים המצולמים הרלוונטיים במסגרת  
עבודת הוועדה.

6.2. מורשי הצפייה ישמרו את המידע אליו נחשפו בסודיות מוחלטת ולא ישתפו בו כל אדם או גורם  
אלא בהתאם לחובתם לפי כל דין.

6.3. חל איסור לצלם חלקים מהסרטים באמצעות הטלפון הנייד.

6.4. הצפייה בחומרים המצולמים תתבצע בחדר נעול ללא אפשרות גישה למי שאינו מורשה צפייה לפי  
חוזר זה.

6.5. מנהל המסגרת או מי מטעמו יסייעו לפי הנדרש לבקר או למפקח ובמקרה הצורך לחברי ועדת  
בדיקה או חקירה, בתפעול המערכת לצורך הצפייה בחומרים. יובהר, כי האחראי על תפעול  
המצלמות במסגרת אינו מורשה צפייה בחומרים המצולמים ולא יהיה נוכח בחדר בעת הצפייה  
בחומרים המצולמים.

## 7. מועד כניסה לתוקף

7.1. חוזר זה יכנס לתוקף ביום 1.4.2022, ואולם, מסגרות שבהן טרם הותקנו מצלמות תחויבנה  
לעשות כן עד ליום 30.9.2022 (להלן: "מועד סיום ההתקנה").

7.2. עד למועד סיום ההתקנה תצאנה הנחיות משלימות בנושאים שונים.

7.3. מפקחי המשרד יפעלו בהתאם לסמכויותיהם, לרבות אלה הקבועות בנוהל מדרג כלי אכיפה של  
המשרד, על-מנת לוודא את יישום החוזר והנחיותיו וזאת החל ממועד סיום ההתקנה.





### נספח יז'3 מדריך להרכבת תפריט

#### מדריך להרכבת תפריט מבוגרים - ספטמבר 2016

#### טבלה מספר 1 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות בוקר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם ודגנים	לחם אחיד	2 פרוסות (60 גרם)	3	
	לחם מלא	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה/לחמנייה	1 יחידה	1	
	חלה	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	קורנפלקס / גרנולה	45 גרם / 30 גרם	1	• בנוסף ללחם
	סולת / קוואקר	30 גרם	1	• לפי דרישת הדיאטנית
מנה עשירת חלבון	ביצה קשה	ביצה בגודל M (60 גרם)	2	• לא יותר מ7 ביצים בשבוע
	חביתה/ מקושקשת/ סלט ביצים		2	• בשבת בבוקר יש לתת בנוסף מנה מיוחדת כמו בלינצ'ס גבינה/ עוגת גבינה/ גבינת וכדומה
	טונה/ סרדינים	30 / 50 גרם	1	
	גבינה צהובה/ גבינה צפתית / לאבנה גבינה מותכת	30 גרם 25 גרם	2	• יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי
מוצרי חלב א' (חלב ניגר ותחליפיו)	חלב/ שוקו/ קפה על בסיס חלב מלא	200 מ"ל	6	שוקו עד פעמיים בשבוע
	לבן / מעדן/ יוגורט	125 גרם + 75 מ"ל חלב השלמה של	1	לסירוגין
מוצרי חלב ב' (גבינות)	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	50 גרם	4	טעמים לגבינה: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעתר
	קוטג'	50 גרם	3	
מנת סלט ח'	סלט ירקות/ ירקות חתוכים	100 גרם	7	לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים שונים בשבוע





מכרז פומבי מספר 182/2023

ממרחים	חצילים/ טחינה/ אבוקדו/ פסטו/ מטבוחה/ חומוס	50 גרם	6	
ממרחים מתוקים	ריבה/ דבש/ חלבה/ שוקולד/ ממרח תמרים/ סילאן/ חמאת בוטנים	15 גרם	1	
שונות	טפנד זיתים/ פסטו/ מיונז זיתים/ חמוצים	10 גרם 20 / 50 גרם	2	
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 2 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות ביניים 10:00

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב- 7 ימים	הערות
פרי	פרי העונה	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	7	לפחות 5 סוגי פרי בשבוע.
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 3 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחת ביניים 16:00

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב- 7 ימים	הערות
פרי	פרי העונה	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	7	לפחות 5 סוגי פרי בשבוע.
עוגה/ גלידה	עוגה/ גלידה	100/ 50 גרם	2	
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

- יש לתת בנוסף 1-2 פרוסות לחם עם ממרח גבינה/ טחינה/ סילאן/ חומוס (כ-20-30 גרם ממרח) בארוחת הביניים כאשר יש צורך - לפי המלצת הדיאטנית.

טבלה מספר 4 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות צהריים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב- 7 ימים	הערות
מרק	מרק קטניות: שעועית, חומוס, אפונה, עדשים וכו'	<ul style="list-style-type: none"> <li>כל סוגי המרק: 200-250 מ"ל</li> <li>במרק ירקות: 150 גרם ירק</li> </ul>	2-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להעדיף שימוש בתבלינים על אבקת מרק.</li> <li>בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה</li> </ul>
	מרק ירקות: דלעת, עגבניות, ירקות		2-3	

עמוד 160, מתוך 208 עמודים





הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה (אחרי בישול)	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
<ul style="list-style-type: none"> <li>על 2.5 גרם למנה.</li> <li>משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>במרק קטניות: 70 גרם קטניות</li> <li>במרק דגנים: 20 גרם דגנים + 30 גרם ירקות</li> </ul>	<b>מרק דגנים:</b> חיטה, בורגול, אורז, תירס, תפוח אדמה	
	1		<b>מרק צח עם תוספת:</b> אטריות/ שקדי מרק/ אורז וכו'	
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש לרכוש בשר לא מעובד, ללא תוספות שמצוין עליו 100% בשר</li> <li>טחון מכל סוג באותה הכמות המצוינת.</li> <li>שווארמה הודו נקבה תוגש פעם בחודש</li> </ul>	1	140 גרם	<b>דג באופני בישול</b> שונים (*כולל טחון): סול, מושט, נסיכה, טונה, מרלוצה	מנה עשירה בחלבון
	1	120 גרם קטניות 100 גרם טופו פתיתי סויה 80 גרם	<b>מנה צמחונית על</b> בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו	
	2	עוף עם עצם - 180 גרם עוף ללא עצם - 100 גרם	<b>מנת עוף:</b> כרעיים, שוקיים סוג א', חזה עוף על הגריל, שניצל, מוקפץ	
	1	100 גרם	<b>מנת הודו:</b> שניצל, גולש, שווארמה נקבה, שיפודים, מוקפץ, קציצות	
	2	100 גרם	<b>מנת בקר:</b> צלי בקר, גולש, קציצות, כבש, קבאב, סטרוגנוף	
	1	200 גרם	תפוחי אדמה/בטטה	
	2	כמות פחמימה בכמות של 1 כוס-1½ כוס: 180-250 גרם	<b>דגן מלא:</b> קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה, בורגול, פריקי, חיטה	
	4		פתיתים, אטריות, פסטה, קוסקוס, גריסים, תירס, אורז	





הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה (אחרי בישול)	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
יש לשלב קטניות: מג'דרה, גרגרי חומוס מתובלים	2	50-100 גרם	שעועית קטניות: לבנה, חומוס, עדשים, מש, לוביה, פולי סויה	קטניות
אפשר לבחור בין הגשת מרק לירקות מבושלים	7	100 גרם	גזר, שעועית ירוקה וצהובה, כרוב אדום ולבן, כרובית, ברוקולי, אפונה ירוקה, תרד, מנגולד, דלעת, קישוא, דלורית, פלפל בכל הצבעים, וכו'	ירק מבושל
	7	100 גרם	סלט ירקות, סלק, גזר, כרוב, חסה, עגבניות שרי, פלפלים, קולרבי, שומר, פטריות וכו'	סלט חי
	7	200 מ"ל	מים	שתיה

טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב

הערות	תדירות ב- 7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית	3	2 פרוסות (60 גרם)	לחם אחיד	לחם ודגנים
	2	2 פרוסות (60 גרם)	לחם מלא	
	1	1 יחידה 2 פרוסות	פיתה/ באגט/ לחמנייה לחם מטוגן	
	1	2 פרוסות (45 גרם)	חלת שבת	
לפי שיקול דעת הדיאטנית		40/30 גרם	סולת/ קוואקר לדייסה	
מעדן / לבן / יוגורט ינתנו לסירוגין	3	125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב	לבן / מעדן / יוגורט	מוצרי חלב ניגר ותחליפיו
שוקו עד פעם בשבוע	4	200 מ"ל	חלב / שוקו / קפה על חלב מלא	
לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע	7	150 גרם	חסה, סלק אדום, וולדורף, גזר חי, עגבניות, מלפפונים, פלפלים, סיני, צנון מגורד, ירקות	סלט חי





הערות	תדירות ב- 7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
			מוחמצים, פטריות	
יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא:  פיצה + אנטיפסטי תפוח אדמה מוקרם + סלט ביצים  לזניה + ירקות שקשוקה + סלט פסטה  נודלס + קציצות טונה  פלפל ממולא + מרק אפונה  מג'דרה + יוגורט  בורקס + ביצה קשה פשטידה + סלט שעועית	0-1	200 גרם	תפוח אדמה מוקרם	מנה מורכבת
	2	200 גרם	מג'דרה/ פלפל ממולא באורז/ קינואה/ עדשים/ נודלס עם ירקות מוקפצים/ קוסקוס	
	1	100-160 גרם	סלטים קרים (פסטה, תפוח אדמה, טבולה, קינואה, קטניות)	
	1-2	200 גרם	פסטה עם רוטב ותוספות/ רביולי/ כיסונים/ לזניה	
	1	200 גרם	פיצה/ סמבוסק/ פוקאצ'ה	
	עד 1 לחודש	100 גרם	בורקס גבינה/ מלאווח/ ג'חנון	
	1-2	ביצה אחת 150 גרם 50 גרם	ביצה: שקשוקה/ ביצה קשה/ סביח חביתת ירק/ אומלט פטריות/ בלינצ'ס/ לביבות/ פשטידות/ סלט ביצים	
	1-2	50 / 100 גרם	טונה: קציצות טונה/ סלט טונה כריך טוניסאי	
2	50 גרם 30 גרם	גבינות: גבינה לבנה/ גבינת קוטג' / גבינה צהובה/גבינה מלוחה		
2	100 גרם מרק-200 גרם	קטניות: פלאפל/ חומוס/ גרגרי חומוס/ נזיד עדשים/ סלט שעועית/ מרק אפונה		
תוספת זו תינתן כשהמנה המורכבת מכילה פחמימה + חלבון	1-2	מרק-200 גרם 100 גרם	מרק ירקות/ אנטיפסטי/ ירקות מוקפצים	ירק מבושל





הערות	תדירות ב- 7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
7 סוגים שונים בשבוע	7	30 גרם	טחינה/ חומוס/ אבוקדו/ מיונז/ טונה / חצילים/ גבינה/ מטבוחה/ כבד צמחי	ממרחים
	7	200 מ"ל	מים/תה	שתיה

### רשימה מספר 6 - ארוחת לילה ו/או השכמה

ארוחת לילה ו/או השכמה תינתן בהתאמה לצורכי הדיירים ושיקול דעת הדיאטנית.

#### דוגמאות לארוחת לילה/השכמה:

- 1 פרוסת לחם עם ממרח גבינה/ טחינה / חומוס וכוס תה
- כוס תה + 40 גרם ביסקוויטים/ קרקרים

#### הערות כלליות:

במקרה של מנה שלא ניתנת לגריסה/טחינה תיקבע מנה חליפית על ידי הדיאטנית.  
כל המנות שנרשמו במדריך הן דוגמאות בלבד וניתן לשלב מנות אחרות שוות ערך.





## נספח יז'4 נהלי מערך שירותי הבריאות נוהל קבלה למסגרת של מקבל שירות עם אלרגיה

### 1. כללי

- 1.1. תזונה הינה מרכיב קריטי בשמירה על הבריאות בכל תקופות החיים וחיונית לשמירה על בריאות תקינה משך כל החיים ובאופן מיוחד בקשישים ובחולים במחלות כרוניות או אקוטיות.
- 1.2. אלרגיה למזון היא תגובה חריגה של המערכת החיסונית לאכילת מזון מסוים, המתבטאת בסימנים קליניים של מערכות הגוף השונות מערכת הנשימה, הלב וכלי הדם, מערכת העיכול והעור.
- 1.3. מדובר בקשת רחבה של תגובות, שהחמורה שבהן עלולה לגרום לשוק אנפילקטי ואף למוות תוך דקות בודדות.
- 1.4. מניעת אלרגיה למזון תלויה במודעות ובהימנעות מוחלטת מאכילתו ולעיתים אף מניעת מגע ואף חשיפה למזון הגורם לתגובה זו.

### 2. סימוכין

- 2.1. חוזר חטיבת הרפואה 3/2021 הנחיות לטיפול ובקרה למטופלים עם אלרגיה ו/או רגישות למזון במוסדות רפואיים.
- 2.2. המלצות להיערכות מעונות יום וצהרונים למתן מענה לילדים עם אלרגיות מסכנות חיים למוצרי מזון, שירותי בריאות הציבור נובמבר 2018.
- 2.3. חוק החזקת תכשיר אפינפרין במוסדות חינוך ובמקומות ציבוריים, התשע"ח.

### 3. מטרה

- 3.1. קביעת כללים שיבטיחו, איתור מקבלי שירות הסובלים מאלרגיה.
- 3.2. קביעת כללים שיבטיחו מתן מזון מתאים ובאופן בטוח למקבל שרות עם אלרגיה ו/או רגישות למזון בכל עת שהוא באחריות המסגרת ומניעת אירועים מסכני חיים בשל אלרגיה למזון.
- 3.3. קביעת כללים ליישום חוק החזקת תכשיר אפינפרין במוסדות חינוך ובמקומות ציבוריים, התשע"ח – 2018, לשם מתן טיפול מציל חיים.

### 4. תוקף

- 4.1. נוהל זה יכנס לתוקף ביום 10.10.2021
- 4.2. הערכות כלל המסגרות, לרבות רכישת התכשירים והדרכה, תסתיים עד תאריך 15.11.2021

### 5. הגדרות

- 5.1. אלרגיה ותגובה אלרגית למזון: תגובה חריגה ובלתי תקינה של המערכת החיסונית לאכילה ולעיתים אף למגע או שהייה בקרבת מזון מסוים, המתבטאת בתסמינים קליניים של מערכות





- שונות בגוף כגון: מערכת הנשימה, הלב וכלי הדם, מערכת העיכול והעור.
- 5.2. **מחולל:** התגובה האלרגית נגרמת מפעולתם של חומרים שונים לרבות היסטמין בכמות גדולה, על המערכות השונות (נשימה, עור, כלי דם ועוד).
- 5.3. **תגובה אופיינית:** מתרחשת בתוך דקות ולכל היותר בתוך שעות ספורות מזמן האכילה. מדובר בקשת רחבה של תגובות: עקצוץ בחיך, נפיחות של השפתיים והלשון, תפוחת בעור, גודש בעיניים, דמעת, צפצופים בדרכי הנשימה, קושי בנשימה, עד תגובה קשה המכונה שוק אנפילקטי המלווה בבצקת בבית הבליעה, חנק ואף מוות.
- 5.4. **מזונות אלרגניים:** המזונות המוכרים יותר כגורמים לאלרגיה הינם: ביצים, דגים, פירות ים, בוטנים, שקדים, אגוזים, שומשום, חלב פרה, חיטה, סויה ופירות שונים, אולם תתכן אלרגיה למזונות בלתי מוכרים ויש להתייחס לכל חשד לאלרגיה בכובד ראש ובנקיטת כל האמצעים על מנת להימנע מתגובה אלרגית.
- אלרגיה לדגים, לבוטנים ולשקדים מאופיינת בתגובות קשות במיוחד, ונוטה להתמיד לכל החיים. אלרגיה לחלב- שכיחות בין 2-5%, וברובה חולפת עד גיל 5 שנים. אלרגיה לביצים- מופיעה בעיקר בקרב תינוקות ורבים הסיכויים שתיעלם. בישראל קיימת שכיחות גבוהה יחסית לאלרגיה לשומשום ומוצרי: טחינה, חלבה וכדומה.
- חשד לאלרגיה דינו כאלרגיה עד שלילת החשד וקבלת הנחיות מרופא מומחה לאלרגיה.**
- 5.5. **אלרגן חבוי:** הסכנה הגדולה האורבת לאנשים עם אלרגיה למזון טמונה במזונות בהם האלרגן נסתר ביניהם- רטבים, מאפים, חטיפים ועוד.
- 5.6. **אי סבילות למזון:** בנוסף לאלרגיה למזון קיימת גם אי סבילות למזון שאינה מסכנת חיים הנגרמת מהסיבות הבאות וביניהן:  
א. חוסר באנזימי עיכול כגון לקטאז;  
ב. רגישות לרכיבי תזונה: גלוטן (מחלת צליאק);  
ג. תגובות לטוקסינים כגון טוקסינים של דגים וכדומה.  
תסמיני אי סבילות מגוונים אך הנפוץ הוא קושי בעיכול, ושלשול זמני.
- 5.7. **אבחון:** אלרגיה למזון מאובחנת קלינית, לעיתים גם על ידי תבחיני עור- "טסטים" ובדיקת דם לנוגדי IgE ספציפיים לכל סוג מזון.
- 5.8. **טיפול:** הטיפול באלרגיה למזון הינו הימנעות מוחלטת מאכילת המזון הגורם לתגובה האלרגית ובמקרים חמורים גם בהימנעות מוחלטת מחשיפה.  
יש להדגיש כי אנשים הלוקים באלרגיה למזון עלולים לפתח תסמינים מסכני חיים לאחר חשיפה לכמות מזערית של אותו מזון!





## 6. הנחיות

### 6.1. איתור מקבל שירות עם אלרגיה ו/או אי סבילות למזון

- 6.1.1. בכל קליטת מקבל שרות חדש, יש לברר באופן יזום, האם קיימת אלרגיה כלשהיא לתרופות לחומרים ואלרגיה למזון.
- 6.1.2. נדרש מידע עדכני, ברור ומהימן אודות האלרגיה או החשד לאלרגיה למזון.
- 6.1.3. לשם דיוק המידע יש ליזום ברור עם מספר מקורות – בן משפחה/ אפוטרופוס/ קופת חולים.
- 6.1.4. כאשר קיים מידע אודות אלרגיה או חשד לאלרגיה, נדרש, בשלב הקבלה למסגרת, מכתב סיכום רפואי, מרופא מומחה לאלרגיה (אלרגולוג) או רופא משפחה, המפרט את סוגי המזון האלרגניים, צורת החשיפה הגורמת לתגובה האלרגית (אכילה/ מגע/ חשיפה) אופי התגובה האלרגית, מידת חומרתה (תגובה עורית / נשימתית / אנפילקטית וכדומה) ומהו הטיפול המומלץ. במידה והמידע אינו מספק יש לבקש את השלמתו בכתב עד קבלת תשובות לכל השאלות דלעיל.

### 6.2. התארגנות והעברת מידע.

- 6.2.1. לשם יצירת סביבה בטוחה ומניעת טעויות נדרשת התארגנות.
- 6.2.2. בעת הפניה למסגרת, חובת הגורם המפנה לעדכן את מנהל המסגרת, כי מדובר בקבלת מקבל שירות הסובל מאלרגיה.
- 6.2.3. מנהל המסגרת יידע בכתב את יועצת התזונה בדבר קבלת מקבל שירות עם אלרגיה. לאור הסיכון יש לקבל אישור קבלת המידע בכתב. במסגרות בהן אין יועצת תזונה, יפנו ליעוץ מתועד, עם הגורמים בקהילה לקבלת הנחיות.
- 6.2.4. על מנהל המסגרת ליידע את הצוות הרפואי של המסגרת, הצוות המטפל, את התזונאי/ת ואת הצוות המטפל במסגרת (מטבח, מדריכים, מטפלים) על מקבל השרות האלרגי, ולאחר שנועץ עם גורמי המקצוע לגבי ההגבלות ודרכי ההתארגנות במסגרת, יש לפרט בכתב את סוגי המזון שיש למנוע חשיפתו וההתארגנות המתחייבת.
- 6.2.5. מנהל המסגרת יוודא רכישת מוצרי מזון שאינם מכילים או עלולים להכיל את הרכיבים האלרגניים.
- 6.2.6. באחריות המנהל, לבדוק באופן תדיר את המוצרים הנרכשים אם לא חלו שינויים בהרכבם או באריזתם.
- 6.2.7. יש ליידע את הגורמים המקצועיים במשרד (מפקח על המסגרת, מפקחת ארצית על





התזונה, אחות מרכזת תחום במטה, תזונאית או יועצת התזונה של המסגרת) טרם קבלתו ואם נקלט בחירום אזי בהקדם האפשרי על קליטתו של מקבל שרות אלרגי.

6.2.8. את הדיווח למפקחת הארצית על התזונה על מקבל השרות יש לשלוח במייל:

[sigalis@molsa.gov.il](mailto:sigalis@molsa.gov.il).

### 6.3. הקפדה על סביבה בטוחה בייצור והגשת המזון

6.3.1. באחריות מנהל/ת המסגרת, לספק למקבל השרות, מזון בהתאם לצרכיו, תוך שמירה על גיוון ואיכות גבוהה, על פי הנחיית התזונאית/ת במסגרת או בקהילה.

6.3.2. הזנה על ידי חברה חיצונית מחייבת אישור פרטני בכתב מהספק, המעיד על כך שהמזון אינו מכיל את האלרגן הרלוונטי למקבל השירות במנה/מנות הרלוונטיות על פי ההנחיות. יש להדריך את הספק וקבלת אישור בכתב על קבלת ההדרכה.

6.3.3. שמירה על סביבה ללא אלרגנים בכל תחנות הטיפול במזון, ההכנה, האחסון, החלוקה, השינוע, ההגשה, האריזה ובכל תהליך נוסף אחר. מניעה קפדנית של מגע בלתי מכוון עם אלרגנים בגין קווי ייצור מזון משותפים, מגע של אלרגנים בתהליך הכנת המזון עבור מקבל השירות האלרגי או בתהליך ההובלה, האחסון או האריזה של הרכיבים. כל אחד ממגעים אלו עלול לגרום לאלרגיה מסכנת חיים.

6.3.4. הקפדה על מניעת מגע אקראי או שאינו אקראי של חלקיקי מזון ובכלל זה חלקיקי מזון זעירים המכילים אלרגנים ועלולים לסכן את המטופל.

6.3.5. הקפדה על הפרדה מוחלטת של כל המזונות והשתייה ללא האלרגנים בכל תחנות המזון ובכלל זה: ההכנה, האחסון, החלוקה, השינוע, ההגשה, האריזה וכדומה.

6.3.6. הקפדה על אחסון במדף נפרד של מוצרי ומרכיבי המזון ואחסון בכלים סגורים של מזונות שיש למנוע ממקבל השרות חשיפה אליהם, לדוגמה: קמח, אבקת מרק, תערובת של תבלינים.

6.3.7. יש להשתמש בכלים ייעודיים לכל אריזה בנפרד (לדוגמה כף ייעודית לקמח וכף ייעודית לסוכר).

6.3.8. הכנת המזון תתבצע על משטח נקי ללא שאריות מזון, שנוקה במים חמים וסבון תחילה את המזון עבור מקבל השרות האלרגי טרם הכנת האוכל לכלל מקבלי השרות.

6.3.9. הכנת האוכל תתבצע בכלים נפרדים ייעודיים ומסומנים בשמו של מקבל השרות והכלים יאוחסנו בנפרד. אין לטגן את המנות הייעודיות ללא האלרגן בשמן בו טוגנו מנות אחרות. אין לאכול או לגעת במוצרים המכילים אלרגנים, בזמן ההכנה של המזון. יש להשתמש בכלי עיבוד והכנת מזון נפרדים, כגון טוסטר, בלנדר, מיקסר, כלי בישול ועוד.





- 6.3.10 יש להקפיד על שטיפת הציוד להכנת האוכל עם סבון ומים זורמים.
- 6.3.11 בעת חלוקת המזון לצלחות הגשה יש להקפיד על שימוש בכלי מזיגה נקיים, לאטום את המגשיות המוכנות (רצוי לעטוף בניילון נצמד לאחר סגירת המגשית במכסה התואם) ולהניח אותם במקום נפרד מן המנות האחרות.
- 6.3.12 חובה לסמן את המנה הייעודית, ללא האלרגן, באופן ברור, מובן ומוסכם.
- 6.3.13 יש להקפיד על כלי הגשה נפרדים למזון שאינו מכיל את האלרגן ומזון המכיל אלרגנים. על כל הסועדים לדעת שאין לערבב כלי הגשה. לדוגמה: כף הגשה המיועדת לחביתה לא תועבר למזון או ממרח אחר בשל חובת הזהירות להימנע ממגע אפשרי עם אלרגן.
- 6.3.14 כלי האכילה והשתייה של מקבל השירות האלרגי יהיו שונים וייעודיים עבורו. כלים אלו יסומנו באופן ברור מובן ומסוכם.
- 6.3.15 יש להושיב בקצה השולחן או בשולחן נפרד על פי הנחיית הדיאטנית ולהשגיח על מקבל השרות האלרגי בזמן הארוחה ככל שנדרש. מומלץ לקבוע מקום קבוע ליד השולחן. האכלת מקבל שירות על ידי איש צוות מחייבת דמות קבועה ככל הניתן המכירה את מצבו הרפואי ואת מגבלות האלרגיה.
- 6.3.16 יש לנקות את השולחן במטלית רטובה ונקיה ולייבשו לפני הארוחה ולהקפיד על נטילת ידיים לפני ואחרי כל ארוחה.
- 6.3.17 המדריך יודא שהמנות המתקבלות בשולחן זה הינן המנות המיועדות עבור מקבל השירות האלרגי.
- 6.3.18 יש להתאים את מיקום וזמן האכילה למקבל שירות המצוי בסיכון לאלרגיה בחשיפה למזון (ללא מגע או אכילה). במידה ונדרש להוציא את האלרגן אל מחוץ לכתליי המסגר יש להיוועץ על כך עם הדיאטנית הראשית.
- 6.3.19 יש לידע ולהדריך את המשפחות/ המתנדבים על היותו של מקבל שירות אלרגי ולאסור כיבוד או הצעת מזון למקבלי השירות האחרים. לאור תהליכים שונים של הכנת מזון ביתי יש להימנע מהבאת מזון/עוגה למסגרת בה יש מקבל שירות אלרגי.
- 6.3.20 יש להתריע על המצאות מקבל שירות אלרגי במסגרת לעובדים, למצטרפים חדשים, להורים ולמבקרים בכתב, בעל פה ובשילוט בשער המסגרת באופן בולט בשפה ובאופן ויזואלי.

#### 6.4 הנחיות לתזונאית/ יועצת התזונה של המסגרת

- 6.4.1 ביצוע הערכה תזונתית עם קבלת מקבל שירות אלרגי למסגרת וקביעת תכנית הזנה בהתאם לסיכום ההערכה הרפואית ומגבלות האלרגיה.





מכרז פומבי מספר 182/2023

- 6.4.2. התזונאית תדריך את כלל הצוות הטיפולי החינוכי והמינהלי כולל מתנדבים במסגרת על כללי התנהגות הנדרשים ותתעד את קיום ההדרכה.
- 6.4.3. התזונאית אחראית לפרסום באופן הבולט לעין, ההנחיות התזונתיות עבור מקבלי השרות באזור ההכנה וחלוקת האוכל ובאזור בו מתנהלת הארוחה במסגרת.
- 6.4.4. התזונאית בשיתוף הצוות המטפל יעריכו את הסיכון להעדר שיתוף פעולה/משמעת של מקבלי השירות בהימנעות מהמזון מחולל האלרגיה.
- 6.4.5. התזונאית תדריך את המשפחות ותתעד את ההדרכה ותכניה המרכזיים בגיליון הרפואי של מקבלי השירות.
- 6.4.6. בהזנה על ידי ספק מזון חיצוני, לאחר שהדיאטנית קיימה בירור והתברר שהספק אינו יכול לספק מזון בטוח, יש לפנות לחברות מזון להן יש רישיון לספק מזון המיועד לסוגים שונים של אלרגיה או אי סבילות למזון. במידה ואין ספק מתאים, הדיאטנית תרכיב תכנית הזנה ייעודית מתוך מגוון המזונות המצויים במסגרת.
- 6.4.7. יש לוודא כי כל המנות המיוחדות המיועדות למקבלי שירות או תלמידים בעלי צרכים מיוחדים ארוזות בצבע שונה ומסומנות בסימון מיוחד, מוסכם, מובן ובולט.
- 6.4.8. למקבלי שרות הסובלים מצליאק תסופק ארוחה חמה על ידי אחת מספקיות המזון הייעודיות. שאר הארוחות יוגדרו על ידי הדיאטנית של המסגרת ועל פי הנחיותיה.

## 7. הענקת טיפול מציל חיים

- 7.1. יישום חוק החזקת תכשיר אפינפרין במוסדות חינוך ובמקומות ציבוריים.
- 7.2. בהתאם לסעיף 6 לחוק זה, כלל המפעילים או הבעלים של מסגרות באחריות משרד הרווחה, חוץ ביתיות ובקהילה מחויבים בהחזקת תכשיר אפינפרין, שהוא מזרק אוטומטי המכיל את החומר הפעיל אפינפרין (Epinephrine) ומיועד לטיפול חירום בעת תגובה אלרגית. ראה חוק החזקת תכשיר אפינפרין במוסדות חינוך ובמקומות ציבוריים, התשע"ח-2018.
- 7.3. הבעלים או המפעיל (גם אם בבעלות או בשירות ישיר של המדינה), יחזיקו במוסד, במקום מרכזי ונגיש, תכשיר אפינפרין אחד לפחות, במינון כפי שיפורט להלן, ידאג לתקינותו ולהחלפתו באופן מידי אם הדבר נדרש, ויציב שלט המפנה לתכשיר. מומלץ להציב תכשיר אחד בחדר האוכל או בסמוך למקום בו אוכלים מקבלי השירות.
- 7.4. מנהל המסגרת יבדוק אחת לשלושה חודשים לפחות כי טרם חלף התאריך האחרון לשימוש המסומן על אריזת תכשיר האפינפרין המוחזק במוסד וכי אריזתו סגורה.
- 7.5. מנהל מסגרת רשאי לרכוש תכשיר אפינפרין הן מבית מרקחת והן מבית מסחר לתרופות בלא





## מכרז פומבי מספר 182/2023

מרשם, לשם החזקתם במוסד החינוך בלבד, ולא יעבירו לידי אחר לאחר שחתם בפני מי מהם על הצהרה בנוסח המצורף.

### 7.6. מינון אפינפרין:

מחזיק במסגרות רווחה יחזיק תכשיר אפינפרין, אחד לפחות, בכל מינון שמתאים לגילאי הדיירים או מקבלי השירות במסגרת, וזאת בהתאם למינונים אלה:

7.6.1. מסגרות בהן מקבלי שירות בכיתה ב' ומטה – מזרק במינון 0.15 מ"ג;

7.6.2. מסגרות בהן מקבלי שירות מכיתה ג ומעלה – מזרק במינון 0.3 מ"ג.

בהקבלה לתקנות החינוך, על מנהל המסגרת להציב את תכשיר האפינפרין במקום מרכזי ונגיש במסגרת, הזמין בכל שעות הפעילות של המסגרת, בתוך ארון או מגירה ייעודיים הניתנים לפתיחה בנקל, בגובה שלא יפחת מ-140 סנטימטרים ולא יעלה על 160 סנטימטרים מגובה הרצפה, ובלבד שמקום האחסון מצוי הרחק מהישג ידם של מי שאינו מורשה לשימוש באפינפרין (ילדים, חוסים).

### 7.7. הכשרה למתן תכשיר אפינפרין

באחריות מנהל מסגרת לדאוג להכשרת הצוות כולו להזרקת אפינפרין במצבי אלרגיה מסכנת חיים.

יש לוודא שבכל זמן נתון במסגרת יש לפחות איש צוות אחד המוכשר לביצוע הפעולה. ההכשרה תינתן על ידי ארגון מוסמך להדרכה להצלת חיים.

סדר הפעולות בעת חשד לתגובה אלרגית מסכנת חיים בעת חשד לתגובה אלרגית מסכנת חיים, ובהיעדר הוראה רפואית אחרת ביחס לאדם שלגביו עולה חשד כאמור, יש לפעול על פי סדר הפעולות הבא:

7.7.1. יש להתקשר למוקד חירום למספר 101, ככל שהדבר מתאפשר בנסיבות העניין;

7.7.2. יש לגשת להביא את תכשיר האפינפרין או, במידת האפשר, לבקש מאדם אחר להביאו;

7.7.3. יש לפעול על פי ההנחיות שנמסרות טלפונית על ידי המוקדן, ואם לא מתאפשר ליצור קשר טלפוני עם המוקדן, על פי ההנחיות המפורטות בעלון לצרכן המצורף לתכשיר.

### 7.8. הצהרה לפי חוק החזקת תכשיר אפינפרין במוסדות חינוך ובמקומות ציבוריים, התשע"ח-

2018

אל: בית מסחר לתרופות/בית מרקחת

אני מצהיר בזה כי אני מחזיק מוסד חינוך/מקום ציבורי אשר בשל מאפייניו יש חשש שהשוהים בו יהיו חשופים לחומרים שעלולים לגרום לתגובה אלרגית מסכנת חיים.

אני רוכש תכשיר אפינפרין לשם הצבתו במוסד החינוך/במקום הציבורי כאמור, בכמויות ובמינונים





מכרז פומבי מספר 182/2023

כמפורט להלן:

כמות ומינון: \_\_\_\_\_

כמות ומינון: \_\_\_\_\_

ידוע לי כי החזקת התכשיר במקום שבהחזקתי צריכה להיעשות לפי הוראות החוק, וכי עליי לעיין בעלון לצרכן של התכשיר.

שם מחזיק מוסד החינוך/המקום הציבורי ומספר זיהוי: \_\_\_\_\_

שם מוסד החינוך/המקום הציבורי: \_\_\_\_\_

כתובת מוסד החינוך/המקום הציבורי: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_





## נוהל קבלת עובדי בריאות למסגרות רווחה

### 1. כללי:

עיסוק בישראל במקצועות: רפואה, רפואת השיניים, סיעוד, רוקחות, עוזרי רוקחים, קלינאות תקשורת דיאטנות, פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, פסיכולוגיה, אוטופטומטריה, אורטופטיקה, היפנוזה, עובדי מעבדה רפואית, שינניות וטכנאות שיניים, הינם מקצועות הדורשים רישוי מטעם משרד הבריאות. להלן מקצועות הרפואה, הסיעוד והבריאות כפי שנכללים בהנחיות משרד הבריאות. במשרד הבריאות קיים רישום של בעלי המקצוע שעמדו בתנאים וקיבלו רישיון. רופאים יועסקו בהתאם לפקודת הרופאים, תשל"ז – 1976. על פי קנות בריאות העם 1981, 1988, אדם המעוניין לעסוק כאח/אחות במדינת ישראל חייב לקבל הכרה ממינהל הסיעוד במשרד הבריאות ולהרשם "בפנקס המורשים לעסוק בסיעוד". מקצועות הבריאות נדרשים לעמוד בתנאי חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, 2008.

### 2. מטרות הנוהל:

2.1 קביעת תהליך וכללים אחידים, לקליטה מיטבית של מועמד ממקצועות הבריאות לעבוד במסגרת או אצל ספק הקשור למסגרת ונותן מענה בלעדי למקבלי השירות בה.  
2.2 קבלה לעבודה של עובד בעל רישוי והסמכה התואמת למקצועו בתחום הרפואה, הסיעוד, מקצועות הבריאות ושאר המקצועות המחייבים רישוי משרד הבריאות למתן מענה מקצועי למקבלי השירות.

### 3. הגדרות:

עובדים מקצועיים כהגדרתם בחוק.

### 4. חוקים ותקנות:

4.1. פקודת הרופאים (נוסח חדש), התשל"ז – 1976  
4.2. תקנות בריאות העם (צוות סיעודי במרפאות), התשמ"א 1981 ותקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי חולים) התשמ"ט – 1988.  
4.3. חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשס"ח - 2008

### 5. שיטה ותהליך:

מנהל מסגרת המעוניינת להעסיק עובד ממקצועות הבריאות, יפעל בהתאם לנוהל זה:

#### 5.1. איסוף פרטים אודות המועמד / מועמדת:

- קבלת תעודות רישוי והסמכה בתוקף של משרד הבריאות.
- קבלת צילום תעודת זהות





ג. בדיקת הרישוי בהתאם למקצוע <https://practitioners.health.gov.il/Practitioners>

ד. בדיקת כשירות על פי נהלי משרד הרווחה

כלל התעודות המעידות על הכשרתו והסמכתו של העובד יתועדו בתיק העובד ויבדקו בבקרה מעת לעת.

5.2. חובת חיסון טרם קבלה ותחילת עבודה, בהתאם לתוכנית הנדרשת לאותו עובד, על פי חוזר מנכ"ל משרד הבריאות 8/2016 **חיסון תלמידי מקצועות הבריאות ועובדי מערכת הבריאות** והוראות נוספות כפי שידרשו על ידי מערך שירותי הבריאות במשרד הרווחה.

5.3. **שלב מומלץ טרם חתימה על הסכם עבודה:**

א. קבלת המלצות ממקומות עבודה קודמים- מומלץ לדבר עם הממליצים.

ב. ראיון עבודה.

5.4. ניסיון מקצועי בטיפול באוכלוסייה עימה יעבוד איש המקצוע. קבלה לעבודה בסיעוד עם היתר עבודה זמני –בהתאם לנוהל קבלה לעבודה של עובד עם היתר זמני לעסוק בסיעוד.

## 6. אחריות:

6.1. על מנהל המסגרת או מי מטעמו לפעול בהתאם לנוהל זה.

6.2. נוהל זה חל גם לגבי כלל עובדי הבריאות לרבות עובדים בחלקיות משרה.

6.3. לא ניתן להמיר תקני עובדי בריאות ללא אישור מנהלת מערך שירותי הבריאות במשרד.

## 7. תחולה

נוהל זה יכנס לתוקפו מתאריך 10.10.2021





## נספח יז'5 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ מכח **מכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז (להלן "ההסכם")**, בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין \_\_\_\_\_ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

### 1. הגדרות

**אבטחת מידע** – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

**בעל מאגר מידע** – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

**דיני הגנת הפרטיות** – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

**הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך** – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

**חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

**מאגר מידע** – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

**מחזיק מאגר מידע** – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

**מידע אישי** – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

**מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

**נושא המידע** – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

**עיבוד** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

**תקנות אבטחת מידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

### 2. הצהרות והתחייבויות הספק:

#### **חלק א' – כללי**

במסגרת מכרז זה הספק אמור לספק מסגרת לדרי רחוב שבה הוא יספק שירותי גמילה, אבחון פסיכוסוציאלי, מיצוי זכויות ועוד.

במסגרת ביצוע נשוא מכרז זה, הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. (חוק זכויות החולה, חוק כבוד האדם וחירותו) המידע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק יחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.





מרכז פומבי מספר 182/2023

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, וכן למידע רפואי ונפשי המוגדר חסוי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, יעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יז'7. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

**חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:**

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח יז'6) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.





### חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטוריים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר).
4. שמירת המידע הקשור בטיפול במטופלים במסגרת מרכז זה ייעשה במקום נפרד (ספריה נפרדת / שרת נפרד וכיוצא בזה) מהמידע התפעולי הקשור לתפעול המסגרת כך שבעת סיום תקופת ההתקשרות יעובר המידע באופן מהיר וללא דיחוי למשרד הרווחה כבעל המידע במסגרת מכרז זה.
5. על הספק להגן ולשמור על מקום שמירת המידע מפני פגיעה/ אובדן השחתה. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

### חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרות השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:
  - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
  - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
  - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל,





יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.

6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

### חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

### חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניות מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

### חלק ז' – גיבוי מידע

- במידה והספק עושה שימוש במערכת מחשב או בספרייה ממוחשבת או בכל אמצעי דיגיטלי אחר עליו לעמוד בדרישות לגיבוי המידע להלן:
1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
  2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
  3. מדיניות הגיבוי:
    - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.





- 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
- 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

### חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

### חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

### חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון ברור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.





מכרז פומבי מספר 182/2023

2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחותמת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
_____	_____	_____





מכרז פומבי מספר 182/2023

### תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

#### **חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד**

מידע אישי לגבי המטופלים, דוחות סוציאליים, רפואיים ותפקודיים.

#### **חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד**

איסוף מידע לגבי מטופלים, מספרם, גילם, תקופות טיפול, סיבות הפנייה, גורם מפנה, סיבת נשירה, חזרתיות (דלת מסתובבת) וכל מידע אחר שיכול לתת אינפורמציה כללית וספציפית למשרד.

#### **חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם**

**המשרד**

אין.





## תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

ככל שהספק יעשה שימוש במערכת מחשב (עמדה, ספריה ממוחשבת, שרת, ענן ועוד) על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "התקנות"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

### 1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

### 2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.

- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

### 3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

### 4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.





5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.

- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.

6. גיבוי המאגר:

הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**

7. ביקורת:

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.

8. טיפול באירוע אבטחת מידע:

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר.

בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח.

הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.

**הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**





## 9. מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.

10. כללי:

- 10.1 כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל [monass@molsa.gov.il](mailto:monass@molsa.gov.il)
- 10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצהיר זה.
- 10.3 למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.





## נספח יז' 6 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכנובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח יז' 5 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות





מכרז פומבי מספר 182/2023

רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





## נספח יז'7 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_  
מטעם הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד  
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים  
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה  
מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע  
אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או  
לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי  
שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור  
לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או  
לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל  
אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא  
הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה,  
הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות,  
התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה  
לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל  
מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק,  
אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל  
הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
4. הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח  
פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 182/2023 כנספח יז'5.
5. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן  
מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
6. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.





מכרז פומבי מספר 182/2023

7. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
8. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
9. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
10. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
11. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.  
התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.  
ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.  
ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.  
ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





## נספח יז'8 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח יז'9 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

### מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____
_____	_____

### נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז.

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי מספר 182/2023

## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי מספר 182/2023

## נספח יז' 10 הוראת קיזוז

(סעיף 5.8.1 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז.

הגוף \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד,  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (במילים \_\_\_\_\_), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז, שמספרו 182/2023, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת





## נספח יז'11 בדיקת עמידת מבנים בדרישות בטיחות

(סעיף 2.7.9 למכרז)

מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו לצורך הספקת השירותים מכח מכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז (להלן: "המכרז").

### 1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח ייחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

### 2. נתונים

- 2.1 בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש / המשמש כ \_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:  
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_  
הנכס: \_\_\_\_\_ בעלות

- 2.2 פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
  - מסגרת חוץ ביתית.
  - מסגרת יומית.
  - אחר (פרט): \_\_\_\_\_
- 2.3 בעלות: \_\_\_\_\_

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא  
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



**3. ממצאים**

במבדק עלו הממצאים הבאים:

**3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:**

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט (***)	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	___/___/___
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.  
\*\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.  
\*\*\* בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמעון יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שייתן כיסוי לכל שטח המבנה.

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.  
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



#### 4. הצהרה וחתימת המציע

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי מספר 182/2023

**5. סיכום**

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ\_\_\_\_\_.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_

**6. פרטי עורך המבדק וחתימתו**

- 6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_
- 6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_
- 6.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום \_\_\_\_\_
- 6.6 טלפון: \_\_\_\_\_
- 6.7 ניד: \_\_\_\_\_
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, מצהיר כי הנני בעל וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

\_\_\_\_\_





## נספח יז' 12 טופס לאישור מבנים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנים

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.7 למכרז).

### טופס לאישור מבנים

(ישמש לבדיקת מבנים כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

#### א. פרטי המבנים החדשים:

פירוט	נושא
	שם המסגרת
	סמל מסגרת
	שם מנהל המסגרת + מס' טלפון
	תאריך הביקור במבנה
	שם המפקח/ת הבודק/ת
	משתתפים בביקור
רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____	כתובת מלאה
	האם מחליף מבנה קיים? אם כן, איזה מבנה מחליף (כתובת)?
	בית קרקע או בנין דירות
	מס' קומה (מתוך כמה קומות)
כן/לא	מעלית:
	מספר דיירים מיועד לדירה
	פרופיל דיירים מיועד
	סה"כ חדרים בדירה
	מס' חדרים לשניים
	מס' חדרים ליחיד
	השכרה / רכישה / בעלות
	תאריך משוער לפתיחה





מכרז פומבי מספר 182/2023

ב. סוג המבנה – דירה/הוסטל/שלטר/חסרי קורת גג/חוץ ביתי אוטיסטים/חוץ ביתי מנהל מוגבלויות/ מקבץ דיור/ מכורים לסמים/ טיפול בנפגעות תקיפה מינית/ שלוחה של מעון/מעון / אוכלוסיות ייחודיות/ אחר \_\_\_\_\_

ג. פרמטרים לבדיקה:

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
חדרי מגורים – חדרים מוארים עם אפשרות לאוורור	עד 3 דיירים בחדר, כאשר גודל החדר לא יפחת מ-9 מ"ר עבור חדר ליחיד או לזוג ולא יפחת מ-13 מ"ר לחדר ל-3 דיירים		
מס' מקלחות/אמבטיות	מקלחת לכל 4 דיירים		יתכן במשותף עם השירותים
מס' חדרי שירותים (אסלות)	חדר שירותים לכל 4 דיירים		יתכן במשותף עם המקלחות
חדרים למבודדים	3 חדרים לפחות עבור דייר יחיד בלבד, שטח החדר למגורים יהיה לכל הפחות 9 מ"ר, בחדר יהיו שירותים ומקלחת צמודים		
חדר פעילות	1 לפחות, 20 מ"ר לפחות		
חדר אוכל / פינת אוכל המספיקה לישיבה בזמנית של כלל הדיירים	לפחות 1.5 מ"ר לכל סועד		
סלון ומרחב משותף		יש/ אין	
מטבח		יש/ אין	
מחסן מצרכים		יש/ אין	
מחסן בגדים		יש/ אין	
חדר כביסה		יש/ אין	
מרפסת / חצר	25 מ"ר לפחות	יש/ אין	
חדרי עובדים סוציאליים	2 חדרים של 6 מ"ר או חדר אחד של 10 מ"ר		
חדר מקצועות הבריאות	6 מ"ר לפחות		
חדר מנהל	אחד לפחות	יש/ אין	
חדר עבור כספת תרופות	בהתאם לתקן משרד הבריאות		
חדר מדריכים (עם מקלחת ושירותים צמודים)	9 מ"ר לפחות (לא כולל שטח השירותים והמקלחת)		
חדר מזכירות		יש/ אין	
חדר רופא ואחות (עם)	12 מ"ר לפחות (לא כולל)		

עמוד 199, מתוך 208 עמודים





פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
שירותים צמודים)	שטח השירותים והמקלחת)		
עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום (יש במסגרת מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בהתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר)		קיים/לא קיים	לפי הנחיית אגף החירום אין לאשר דירה שאין לה מיגון תקני
הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה.			
במעון מעל 15 איש תותקן מערכת כריזה, שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.			
במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.			
במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.			
נגישות פיזית	נדרשים מבנים מונגשים שיאפשרו מענה הולם לאוכלוסייה המורכבת שתתקבל	קיים/לא קיים	





הערות	מצאים	תנאי המכרז	פרמטר
	קיים/לא קיים		המבנים נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנים
	קיים/לא קיים		המבנים נגיש לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה
	קיים/לא קיים		האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם? מרחק מבתים אחרים
			במידה שהמבנים מהווה חלק אינטגרלי ממבנים אחרים המשמשים לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה
			המבנים מאפשרים הפרדה מוחלטת במגורים בין בנים לבנות (מגורים בקומות, באגפים או במבנים נפרדים)

ד. מסמכים לאישור דירה:

- תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- טופס בדיקת עמידת מבנים בדרישות בטיחות (נספח יז'11) חתום כנדרש.
- נספח מיגון מבנים לזמן חירום (נספח יז'13)
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנים בהתאם לנדרש בסעיף 2.7.10 למכרז.
- במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
  - לא רלוונטי
  - הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול





מכרז פומבי מספר 182/2023

ה. המלצת מפקח

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.

המלצה ללא תנאים

המלצה עם תנאים (יש לפרט):

---

---

---

---

ו. חתימת מפקח

הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית היעד

מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: \_\_\_\_\_ חתימת המפקח/ת: \_\_\_\_\_

ז. תגובת המפעיל:

---

---

---

---

---

ח. אישור ממונה דיור מחוזי

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.

שם ממונה דיור: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

ט. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)





מכרז פומבי מספר 182/2023

## נספח יז'13 מיגון מבנים לזמן חירום

(סעיף 3.2.4.1 למכרז)

**על הספק הזוכה יהיה לצרף לנספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.**

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

**יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:**

**לא ניתנו על ידי הספק שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.**

**ניתנו על ידי הספק השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

- א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף [www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/3/3593.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים [www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/1/3411.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf) שנמצא באתר פיקוד העורף: [www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx](http://www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx). תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים\*\*\*.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

**ניתנו על ידי הספק שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.**

- א. הריני מצהיר כי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. הריני מתחייב בזאת כי תוך שנה מיום הזכייה, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד

עמוד 203, מתוך 208 עמודים





מכרז פומבי מספר 182/2023

בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד.  
ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.  
ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות  
הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת הספק:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

\*\*\* יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות  
אלו באגף החירום והביטחון.





מכרז פומבי מספר 182/2023

## נספח יז'14 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח יז'9 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יז'10 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יז'15 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 11/01/2024 במענה למכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יז'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
  - תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח יז'9 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יז'10 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.
  - התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יז'14.
  - נספח שמירת סודיות חתום על ידיכם בנוסח נספח יז'6.
  - אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:  
<https://www.inbal.co.il/content/ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>
  - נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות).
  - הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יז'8.
- לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.





מכרז פומבי מספר 182/2023

יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

- אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.
- אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יז'5.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

- עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח יז'12, **מובהר כי נדרש אישור ועדת המשנה למבנה.**

- עמידת צוות היחידה טיפולית הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.6.5 ו-3.2.2 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים), ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח יז'7 חתום:

- מנהל: \_\_\_\_\_
- רכז טיפול: \_\_\_\_\_
- עובד סוציאלי: \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

#### חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_





מכרז פומבי מספר 182/2023

## נספח יח' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 182/2023 – הפעלת קלט חירום ויחידה לטיפול בדרי רחוב הסובלים מתחלואה פיזית מורכבת, באזור המרכז (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יח' נספחים למכרז ו- 15 נספחים להסכם, סך הכל 208 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי השאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה-28/12/2023.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

